

A EFECTOS DE CONVALIDACIONES,

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

**2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,
2005/2006, 2006/2007, 2007/2008,
2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

ASIGNATURA: CONTRATACIÓN Y BIENES PÚBLICOS

| | |
|---|--|
| Escuela Universitaria de Ciencias Sociales. (Campus de Melilla – Universidad de Granada) Diplomatura en Gestión y Administración Pública | Curso Académico: Curso: Tercero Duración: 1º Carácter: TRONCAL Tipo: Teórica - Práctica |
| Departamento: DERECHO ADMINISTRATIVO | Horas teóricas: 4 Horas prácticas: 1 Créditos: 5 |

PROGRAMA CURSO

BLOQUE TEMÁTICO 1

LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

1. Los contratos administrativos: concepto.
2. Contratos administrativos y contratos privados de la administración.
3. Legislación administrativa de contratos. especial referencia a la Ley y Reglamento general de contratos de las administraciones públicas.
4. Clases de contratos celebrados por las administraciones públicas. Régimen Jurídico.
5. Actos preparatorios y demás aspectos del régimen jurídico en los contratos que celebren los Poderes Públicos que no sean Administraciones Públicas.
6. Negocios jurídicos de la Administración Pública excluidos de la aplicación de la Ley de Contratos del Sector Público.

BLOQUE TEMÁTICO 2

SUJETOS DE LOS CONTRATOS CELEBRADOS POR LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1. Entidades contratantes según el TRLCAP.
Entidades contratantes según la nueva Ley de Contratos del Sector Público: Derecho Transitorio (DT 7ª).
2. Los contratistas:
 - a) Empresas que pueden contratar.
 - b) Requisitos. Incompatibilidades y prohibiciones para contratar.
 - c) Solvencia económica y financiera, técnica o profesional.
Regulación en la nueva LCSP. Novedades.
 - d) Clasificación y Registro de contratistas.

BLOQUE TEMÁTICO 3

LA ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

1. Principios.
2. El procedimiento administrativo de preparación de los contratos.
3. El procedimiento de adjudicación:
 - a) Clases de procedimientos:
El contrato menor.
Contratos de regulación armonizada
 - b) Publicidad
 - c) Presentación de proposiciones
Forma de presentación.
4. Sistemas de selección de contratistas.
5. La adjudicación del contrato:
 - a) La Mesa de Contratación.
 - b) Órganos competentes para la adjudicación de los contratos.
 - c) El acto de adjudicación.
Clasificación de las ofertas y adjudicación provisional y definitiva del contrato.
6. Vicios de preparación y del acto de adjudicación del contrato.
 - a) Nulidad y anulabilidad de los contratos
 - b) Vías para declarar la nulidad de la ejecución de los contratos.
7. Elementos del contrato.
8. La forma del contrato.

BLOQUE TEMÁTICO 4

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO. RÉGIMEN JURÍDICO.

1. Potestades y prerrogativas de la Administración en la ejecución de los contratos administrativos.
 - a) potestad de dirección
 - b) potestad de inspección
 - c) potestad sancionadora:
 - d) potestad de interpretación del contrato
2. consideración particular de la potestad de modificación del contrato (el “ ius variandi”).
3. la fuerza mayor en los contratos administrativos.
4. el cumplimiento de los contratos.
 - a) cumplimiento por el contratista
 - b) cumplimiento por la administración contratante
5. extinción de los contratos administrativos. resolución.
6. garantías del cumplimiento de los contratos administrativos y responsabilidad contractual de las partes.
 - a) la garantía provisional, definitiva, global y complementaria.
 - b) responsabilidad contractual de las partes.
7. cesión de los contratos y subcontratos.

BLOQUE TEMÁTICO 5

CONTRATOS ADMINISTRATIVOS TÍPICOS.

1. El contrato de obras.
2. El contrato de gestión de servicios públicos.
3. El contrato de suministro.

4. El contrato de servicios.
5. El contrato de colaboración entre el sector público y el sector privado.

BLOQUE TEMÁTICO 6

LOS BIENES PÚBLICOS DE LA ADMINISTRACIÓN

1. La Administración y los bienes
2. El régimen jurídico básico de los bienes de la Administración.
3. Adquisición de bienes por la Administración.
4. Gestión, transmisión y cesión.
5. La autotutela básica:
 - a) Inventarios y catálogos.
 - b) La inscripción en el registro de la propiedad.
 - c) La acción de investigación.
 - d) El deslinde.
 - e) El reintegro posesorio.
 - f) El desahucio administrativo.
 - g) Control judicial de los actos de autotutela.
6. La inembargabilidad.

BLOQUE TEMÁTICO 7

EL DOMINIO PÚBLICO

1. El criterio de la afectación como definidor del dominio público. Bienes que comprende:
 - a) Bienes afectados al uso público o general.
 - b) Bienes afectados a un servicio público. Los edificios públicos.
 - c) Los bienes afectados a la Corona. El Patrimonio Nacional.
 - d) Bienes afectados al fomento de la riqueza nacional.
 - e) Los montes públicos. El dominio público radioeléctrico.
2. Los bienes comunales.

BLOQUE TEMÁTICO 8

UTILIZACIÓN Y PROTECCIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

1. Deberes de conservación y clases de utilización del dominio público.
2. La utilización de los bienes afectados a los servicios públicos.
3. La protección del dominio público. Fundamento y clases de protección.
4. La imprescriptibilidad. Inalienabilidad. La recuperación de oficio.
5. La potestad sancionadora.

BLOQUE TEMÁTICO 9

LOS BIENES PÚBLICOS EN PARTICULAR

1. Las aguas terrestres.
2. El demanio marítimo.
3. Los montes y protección de la naturaleza.
4. Las minas.
5. El patrimonio cultural.

| |
|---------------------|
| Bibliografía |
|---------------------|

Básica:

COSCULLUELA MONTANER, Luis: Manual de Derecho Administrativo. Editorial Civitas, Madrid 2005.

PARADA VÁZQUEZ, Ramón. Derecho Administrativo I. Parte General. 16ª edición. 2007. Marcial Pons

PARADA VÁZQUEZ, Ramón. Derecho Administrativo III. Bienes Públicos . Derecho Urbanístico. 11ª edición. 2007.Marcial Pons.