

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

2009/2010, 2010/2011

**DEPARTAMENTO
de
DERECHO ADMINISTRATIVO**



UNIVERSIDAD DE GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO

ELEMENTOS DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO II

Asignatura Obligatoria. 6 créditos.

Diplomatura en Relaciones Laborales

(Plan de estudios 2000)

Curso académico 2009/10

Lección 1. El Derecho Administrativo y la Administración pública.

1. La aparición del Derecho Administrativo.
2. Concepto de y caracteres del Derecho Administrativo.
3. Concepto de Administración Pública.

Lección 2. El sistema de fuentes del Derecho Administrativo.

1. La Teoría de las Fuentes y su aplicación al Derecho Administrativo.
2. La Constitución.
3. El Derecho Comunitario
4. La Ley.
5. El Reglamento.
6. Fuentes indirectas o subsidiarias.

Lección 3. Supremacía jurídica de la Administración: El Principio de legalidad de la Administración.

1. El principio de legalidad. 1.1. Doctrina de las potestades.
2. Las potestades administrativas. 2.1. Clases. 2.2. El control de las potestades administrativas. 3. Los privilegios de la Administración pública: 3.1. En relación al régimen de sus decisiones. 3.2. Relativos a sus bienes. 3.3. Privilegios de carácter económico. 3.4. Su manifestación en el ámbito procesal.

Lección 4. Teoría General de la Organización Administrativa.

1. Introducción.
2. Principios que inspiran la organización administrativa.
3. Los órganos administrativos: concepto, elementos, naturaleza y clasificación.
4. Competencia Administrativa.
5. La Administración General del Estado.
6. Las Administraciones Autonómicas.
7. La Administración Local.
8. La Administración instrumental o institucional.

Lección 5. El Ciudadano y su consideración en el Ordenamiento Jurídico.

1. El ciudadano. 1.1. Capacidad del interesado. 1.2. Situaciones jurídicas del ciudadano.
2. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. 2.1. Generales. 2.2. En relación con las lenguas oficiales. 2.3. Acceso a los archivos. 2.4. A la prestación de los servicios públicos.
3. Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

Lección 6. El Acto Administrativo.

1. Concepto, características y clases de actos administrativos.
2. Los elementos de los actos administrativos.
3. El silencio administrativo.
4. La eficacia, la ejecución y la invalidez de los actos administrativos.

Lección 7. El Procedimiento Administrativo y las Garantías.

1. El procedimiento como garantía jurídica.
2. Fases del procedimiento administrativo.
3. Recursos administrativos.
4. El recurso contencioso-administrativo.

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS, LEGISLATIVAS Y JURISPRUDENCIALES. MANUALES BÁSICOS

BERMEJO VERA, J.; Derecho Administrativo Básico, Parte General, 7ªed., Civitas, Madrid, 2007

COSCULLUELA MONTANER, L.; Manual de Derecho Administrativo, Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

GARCÍA DE ENTERRÍA E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.; Curso de Derecho Administrativo (2 vols), Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

PARADA VÁZQUEZ, J.R.; Derecho Administrativo (Tomo I, Parte General), Marcial Pons, Madrid, 2007.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A.; Principios de Derecho administrativo general, Iustel, Madrid, 2004.

LEGISLACIÓN BÁSICA.

GARCÍA de ENTERRÍA, E. y ESCALANTE, J. A., Legislación Administrativa, Civitas, Madrid, 2007.

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Aranzadi, Pamplona, 2008.

ROCA ROCA, E. y ROCA FERNÁNDEZ-CASTANY, M.L., Normas Administrativas Básicas, Tecnos, Madrid, 2008.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Derecho Administrativo. Normas básicas, Civitas, Madrid, 2004.