

**A EFECTOS DE  
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO  
ADMINISTRATIVO DE LA  
UNIVERSIDAD DE GRANADA  
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA  
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS  
CURSOS SIGUIENTES:**

**1990/1991, 1991/1992, 1992/1993,  
1993/1994, 1994/1995, 1995/1996**

ELEMENTOS DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO II.-  
Escuela Universitaria de Relaciones Laborales.-  
Segundo cuatrimestre.-

0000000000



I.- INTRODUCCION.-

- 1.- La Administración Pública.
- 2.- Administración Pública y Derecho.
- 3.- La Administración Pública en la Constitución.
- 4.- Entes Públicos y Administraciones Públicas.
- 5.- El concepto de Derecho administrativo.

II.- EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.-

- 1.- Concepto, clases y enumeración de las fuentes del Derecho administrativo.
- 2.- El sistema de fuentes en el Derecho administrativo y la incidencia en el mismo del Título VIII de la Constitución.
- 3.- Ordenamiento estatal y Ordenamiento comunitario.
- 4.- La Ley como fuente del Derecho administrativo.
- 5.- La Constitución.
- 6.- La Ley Orgánica y la Ley ordinaria.
- 7.- Las leyes de las Comunidades Autónomas.
- 8.- Disposiciones normativas del Gobierno con fuerza de ley: legislación delegada y Decretos-Leyes.
- 9.- El Reglamento.- Concepto y clases.- La postestad reglamentaria en nuestro Ordenamiento jurídico.- Eficacia, límites y control de los Reglamentos.
- 10.- Otras fuentes del Derecho administrativo.- Los Tratados internacionales.- El Derecho comunitario.- Los Principios generales del Derecho.- La Jurisprudencia.- La costumbre en el Derecho administrativo: el precedente y la práctica administrativos.

III.- ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.-

- 1.- Teoría de la organización.- Entes y órganos administrativos.- Los principios de organización: su tratamiento constitucional y en la ley 30/92, de 26 de noviembre.- Clases de órganos.-
- 2.- Las Administraciones públicas en la Constitución y en la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento admvo común.- La Administración general del Estado, las Administraciones Autonómicas, las Administraciones Locales.- Otras

Administraciones públicas.-

~~3.-~~ La Administración general del Estado.- Organos centrales: Gobierno y División ministerial.- Otros órganos centrales: Secretarías de Estado, Subsecretarías, Secretarías Generales, Direcciones Generales y Secretarías Generales Técnicas.- Organos periféricos: Delegados del Gobierno en las Comunidades Autónomas, Gobernadores civiles y Delegados de Hacienda.- Organos Consultivos y de control de la Administración del Estado.

4.- La Administración de las Comunidades Autónomas.- Instituciones de autogobierno de las Comunidades Autónomas.- El Parlamento.- El Presidente.- El Consejo de Gobierno.- El Defensor del Pueblo de Andalucía.

5.- La Administración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.- Organos "centrales" y órganos "periféricos" de la Comunidad Autónoma de Andalucía.- Las Consejerías y otros órganos "centrales".- Las Delegaciones provinciales y otros órganos "periféricos" (órganos colegiados).- Los órganos de control y consultivos de la Comunidad autónoma de Andalucía: El Consejo Consultivo de Andalucía y la Cámara de Cuentas.

6.- La Administración Local.- La Administración local en la Constitución.- Los Entes locales territoriales: el Municipio, la Provincia, la Isla.- Otras entidades locales supramunicipales e inframunicipales.- Normativa fundamental del Régimen Local español.

7.- Organización administrativa del Municipio, de la Provincia y de la Isla: el Alcalde, la Comisión de Gobierno, el Ayuntamiento Pleno, Los Tenientes de Alcalde y los Concejales, el Presidente de la Diputación, el Pleno de la Diputación, La Comisión de Gobierno, los Diputados provinciales y los Vicepresidentes de la Diputación, los Cabildos y los Consejos Insulares.

8.- Otras Administraciones públicas: el art. 2. b) de la Ley 30/92.- La llamada Administración Institucional: los Organismos autónomos.- La Administración Corporativa.-

#### IV.- LA ADMINISTRACION PUBLICA COMO ACTIVIDAD.

1.- El acto administrativo.- Concepto.- Clases.- Elementos.- La motivación del acto administrativo.

2.- Eficacia del acto administrativo: ejecutividad y ejecución forzosa o acción de oficio.- Nulidad, anulabilidad y simple irregularidad del acto administrativo.

3.- El procedimiento administrativo.- Los recursos administrativos.- Las reclamaciones previas a la vía civil y laboral.-

4.- Las formas de actividad administrativa.- La acción administrativa de policía.- La acción administrativa de fomento.- El servicio público.- Concepto, clases y formas de gestión.



## V.- LOS MEDIOS DE LA ADMINISTRACION.-

1.- Medios personales.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas.- Los Funcionarios Públicos.- El personal laboral.- Otro personal.-

2.- Medios materiales.- El dominio público.- Régimen jurídico del dominio público.- Utilización del dominio público.- El dominio patrimonial.-

3.- Medios jurídicos.- Las potestades administrativas.-

4.- La potestad expropiatoria.- Concepto, naturaleza, presupuesto de la expropiación forzosa.- El procedimiento expropiatorio.- (24 Herradura).

## VI.- LAS GARANTIAS DEL ADMINISTRADO.

1.- Garantías jurídico-administrativas: procedimiento administrativo y los recursos administrativos. Fases del procedimiento.- Clases de recursos administrativos.-

2.- Garantías jurisdiccionales.- El recurso contencioso-administrativo.- La ejecución de sentencia en el proceso cont-admvo.

3.- Garantías constitucionales.- El recurso de amparo.- El Defensor del Pueblo.-

4.- La responsabilidad de la Administración.- Evolución histórica.- Requisitos.- El procedimiento para exigir responsabilidad a la Administración.

Granada, marzo, 1.996.

=====0000000=====

