

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

1996/1997, 1997/1998



Universidad de Granada
Facultad de Derecho

Departamento de Derecho Administrativo

PROGRAMA



ELEMENTOS DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO II.-

Escuela Universitaria de Relaciones Laborales. 2º Cuatrimestre.

DEPARTAMENTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.

=====

I.- INTRODUCCION.-

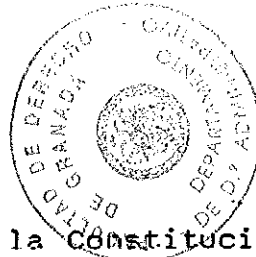
- 1.- La Administración Pública
- 2.- Administración Pública y Derecho.
- 3.- La Administración Pública en la Constitución.
- 4.- Entes Públicos y Administraciones Públicas.
- 5.- El concepto de Derecho Administrativo.

II.- EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1.- Concepto, clases y enumeración.
- 2.- Ordenamiento Estatal y Ordenamiento de las Comunidades Autónomas.
- 3.- Ordenamiento Estatal y Ordenamiento de la Unión Europea u Ordenamiento Comunitario.
- 4.- La ley como fuente del Derecho administrativo
 - A) La Constitución
 - B) Ley Orgánica y Ley ordinaria
 - C) Las leyes de las Comunidades Autónomas
- 5.- Disposiciones normativas con fuerza de Ley
 - A) El Decreto-ley
 - B) El Decreto legislativo
- 6.- El Reglamento: concepto, clases, eficacia, límites y control.
- 7.- Otras Fuentes del Derecho administrativo: los tratados internacionales.- La jurisprudencia.- La práctica y el precedente administrativos.- Los principios generales del Derecho.

III.- TEORIA DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.-

- 1.- El concepto de órgano y los principios de organización.-



Clases de órganos.- Ente y órgano.

2.- Las administraciones Públicas en la Constitución y en la Ley 30/1.992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común.

3.- La Administración general del Estado.- Administración Central y administración Periférica.- Organos principales de cada una de ellas.

4.- La Administración de las CC. Autónomas.- Su Administración "central" y su Administración periférica.- Organos principales.- Especial referencia a la Administración de la C. Autónoma de Andalucía.-

5.- Las Administraciones Locales.- Las Administraciones locales territoriales.- Otras Administraciones locales.- Entes y Organos de las administraciones Locales.

6.- Otras Administraciones Públicas.- El art. 2, b) de la Ley 30/1.992.- La Administración institucional.- La Administración corporativa.

IV.- LA ADMINISTRACION COMO ACTIVIDAD.-

1.- El acto administrativo.

A) Concepto, clases y elemento.

B) Eficacia.- Nulidad y anulabilidad.

2.- Las formas de actividad administrativa.- La policía, el fomento, el servicio público y la gestión económica.- Formas de gestión de los servicios públicos.

V.- LOS MEDIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.-

1.- Medios Personales.- Funcionarios públicos.- Personal laboral.- Otro personal.

2.- Medios materiales.- El dominio público: regimen jurídico y utilización.- El dominio patrimonial.

3.- Medios jurídicos. Las potestades administrativas.- La ejecutividad y la ejecutoriedad de los actos administrativos.

4.- La potestad expropiatoria.- El procedimiento expropiatorio.

VI.- LAS GARANTIAS DEL ADMINISTRADO.-

1.- Garantías jurídico-administrativas.

A) El procedimiento administrativo: Fases.

B) Los recursos administrativos: Clases.

2.- Garantías jurisdiccionales: el recurso cont-adminvo.- La ejecución de sentencia en el proceso cont-adminvo.

3.- Garantías constitucionales: el recurso de amparo.- El Defensor del pueblo.

4.- La responsabilidad de las Administraciones públicas.- Evolución Histórica.- Requisitos.- Procedimiento.

Granada, SEPTIEMBRE 1.997.