

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

1998/1999

PROGRAMAS.-

ELEMENTOS DE DERECHO PUBLICO Y PRIVADO II.-

ESCUELA UNIVERSITARIA DE RELACIONES LABORALES

Título: Diplomado en Relaciones Laborales.-

2º.- Cuatrimestre.-

I.- INTRODUCCIÓN.-

- 1.- La Administración Pública.
- 2.- La Administración Pública y el Derecho.
- 3.- La Administración Pública en la Constitución.
- 4.- Entes Públicos y Administraciones Públicas.
- 5.- Concepto de Derecho administrativo.

II.- EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.-

1. Concepto, clases y enumeración
2. Ordenamiento estatal y Ordenamiento de las Comunidades Autónomas
3. Ordenamiento estatal y Ordenamiento comunitario.
4. La Ley como fuente del Derecho administrativo. La Constitución. Ley Orgánica y Ley Ordinaria. Las leyes de las Comunidades Autónomas.
5. Disposiciones normativas con fuerza de ley: el Decreto-ley y el Decreto legislativo.
6. El Reglamento: concepto, clases, eficacia, límites y control.
7. Otras fuentes del Derecho administrativo.
8. El principio de legalidad y reglas que lo integran.

III.- TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.-

1. El concepto de órgano. Ente y órgano. Clases de órganos. Los principios de organización.
2. Las Administraciones Públicas en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento administrativo común.
3. La administración General del Estado
4. La Administración de las Comunidades Autónomas
5. Las entidades que integran la Administración local
6. Los Organismos Públicos: los Organismos autónomos y las Entidades Públicas empresariales.

IV.- LA ADMINISTRACION PÚBLICA COMO ACTIVIDAD.-

1. Teoría del acto administrativo: concepto, clases, elementos y eficacia. Nulidad y anulabilidad.
2. Las formas de la actividad administrativa: policía, fomento, servicio pública y actividad económica.

V.- LOS MEDIOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.-

1. Medios personales: Funcionarios públicos. Personal laboral. Otro personal.
2. Medios materiales: el dominio público y los bienes patrimoniales.
3. Medios jurídicos: las potestades administrativas. Ejecutividad y ejecutoriedad de los actos administrativos.
4. La Expropiación forzosa.

VI.- LAS GARANTÍAS DEL ADMINISTRADO.-

1. Garantías jurídico-administrativas.- Garantías jurisdiccionales. Garantías constitucionales.
2. El sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas..-

Granada, curso 1998- 1999.

Se prevé el mismo programa para el curso 1999-2000, impartiendo las clases correspondientes a esta asignatura, los profesores citados -salvo el Prof. Pallarés Moreno- y el Prof. Asociado Pablo Pallarés Ayala.