

**A EFECTOS DE  
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO  
ADMINISTRATIVO DE LA  
UNIVERSIDAD DE GRANADA  
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA  
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS  
CURSOS SIGUENTES:**

**2003/2004, 2004/2005, 2005/2006,  
2006/2007, 2007/2008**

<p style="text-align: center;"><b>PROGRAMA OFICIAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO</b> <b>Asignatura Obligatoria. 6 créditos.</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Licenciatura en Ciencias Políticas (Plan de estudios 2002)**

***Lección 1. El Derecho Administrativo y la Administración pública.***

1. La aparición del Derecho Administrativo.
2. La triple división de poderes.
3. La Administración Pública y los poderes del Estado.
4. Poder ejecutivo y Administración Pública.
5. La personificación jurídica de las Administraciones Públicas.
6. Aproximación al concepto y caracteres del Dº Administrativo.

***Lección 2. Fuentes del Derecho Administrativo.***

1. El Ordenamiento Jurídico y su pluralidad.
2. La Teoría de las Fuentes y su aplicación al Dº Administrativo.
3. Las Fuentes: 3.1. La Constitución. 3.2. La Ley 3.3. Las Disposiciones con fuerza de ley. 3.4. Los Tratados Internacionales. 3.5. El Derecho Comunitario como parte del ordenamiento jurídico nacional. 3.6. El Reglamento. 3.7. Otras fuentes del Ordenamiento jurídico administrativo.

***Lección 3. Potestades de la Administración Pública. Superioridad de la Administración en el Ordenamiento Jurídico Administrativo.***

1. La supremacía de la Administración: 1.1. El principio de legalidad. 1.2. Doctrina de las potestades. 1.3. Manifestaciones de la supremacía jurídica de la Administración.
2. Las potestades administrativas: 2.1. Clases. 2.2. El control de las potestades administrativas.
3. Los privilegios de la Administración pública: 3.1. En relación al régimen de sus decisiones. 3.2. Relativos a sus bienes. 3.3. Privilegios de carácter económico. 3.4. Su manifestación en el ámbito procesal.

***Lección 4. El Ciudadano y su consideración en el Ordenamiento Jurídico.***

1. El ciudadano: 1.1. Capacidad del interesado. 1.2. Situaciones jurídicas del ciudadano.
2. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración: 2.1. Generales. 2.2. En relación con las lenguas oficiales. 2.3. Acceso a los archivos. 2.4. A la prestación de los servicios públicos.
3. Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

***Lección 5. Los Actos Administrativos.***

1. Concepto, características y clases de actos administrativos.
2. Los elementos de los actos administrativos.
3. El silencio administrativo.
4. La eficacia de los actos administrativos.
5. La ejecución forzosa de los actos administrativos.
6. La invalidez, anulación, anulabilidad y revocación de los actos administrativos.
7. Rectificación de errores materiales y aritméticos.

***Lección 6. El Procedimiento Administrativo.***

1. El procedimiento como garantía jurídica.
2. Regulación del procedimiento administrativo y clases.
3. Principios básicos del procedimiento administrativo.
4. Las fases del procedimiento administrativo.

***Lección 7. El Control de la Actividad Administrativa: los Recursos Administrativos.***

1. Concepto y naturaleza.
2. Objeto y clases de recursos.
3. Tramitación y resolución de los recursos administrativos.
4. Las reclamaciones previas a la vía civil y a la vía social.
5. Las reclamaciones económico-administrativas.
6. La revisión de oficio.