

**DEPARTAMENTO  
de  
DERECHO ADMINISTRATIVO**



**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA**

**DERECHO ADMINISTRATIVO**

Asignatura Obligatoria. 6 créditos.

Licenciatura en Ciencias Políticas y de la Administración

(Plan de estudios 2002)

Curso académico 2009/10

## **Lección 1. El Derecho Administrativo y la Administración pública.**

1. La aparición del Derecho Administrativo.
2. Poder ejecutivo y Administración Pública.
3. La personificación jurídica de las Administraciones Públicas.
4. Aproximación al concepto y caracteres del Derecho Administrativo.

## **Lección 2. Fuentes del Derecho Administrativo.**

- 1 La Teoría de las Fuentes y su aplicación al Derecho Administrativo.
2. Las Fuentes: 2.1. La Constitución. 2.2. La Ley. 2.3. Las Disposiciones con fuerza de ley. 2.4. Los Tratados Internacionales. 2.5. El Derecho Comunitario como parte del ordenamiento jurídico nacional. 2.6. El Reglamento. 2.7. Otras fuentes del Ordenamiento jurídico administrativo.

## **Lección 3. Supremacía jurídica de la Administración: El Principio de legalidad de la Administración.**

1. El principio de legalidad. 1.1. Doctrina de las potestades.
2. Las potestades administrativas. 2.1. Clases. 2.2. El control de las potestades administrativas. 3. Los privilegios de la Administración pública: 3.1. En relación al régimen de sus decisiones. 3.2. Relativos a sus bienes. 3.3. Privilegios de carácter económico. 3.4. Su manifestación en el ámbito procesal.

## **Lección 4. La Teoría General de la Organización Administrativa.**

## **Lección 5. El Ciudadano y su consideración en el Ordenamiento Jurídico.**

1. El ciudadano. 1.1. Capacidad del interesado. 1.2. Situaciones jurídicas del ciudadano.
2. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. 2.1. Generales. 2.2. En relación con las lenguas oficiales. 2.3. Acceso a los archivos. 2.4. A la prestación de los servicios públicos.
3. Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

## **Lección 6. El Acto Administrativo.**

1. Concepto, características y clases de actos administrativos.
2. Los elementos de los actos administrativos.
3. El silencio administrativo.
4. La eficacia, la ejecución y la invalidez de los actos administrativos.

## **Lección 7. El Procedimiento Administrativo.**

1. El procedimiento como garantía jurídica.
2. Regulación del procedimiento administrativo y clases.
3. Principios básicos del procedimiento administrativo.
4. Las fases del procedimiento administrativo.

## **Lección 8. El Control de la Actividad Administrativa.**

1. Los recursos administrativos.
2. Las reclamaciones previas.
3. La revisión de oficio.
4. El recurso contencioso-administrativo.

## **FUENTES BIBLIOGRÁFICAS, LEGISLATIVAS Y JURISPRUDENCIALES. MANUALES BÁSICOS**

BERMEJO VERA, J.; Derecho Administrativo Básico, Parte General, 7ªed., Civitas, Madrid, 2007

COSCULLUELA MONTANER, L.; Manual de Derecho Administrativo, Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

GARCÍA DE ENTERRÍA E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.; Curso de Derecho Administrativo (2 vols), Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

PARADA VÁZQUEZ, J.R.; Derecho Administrativo (Tomo I, Parte General), Marcial Pons, Madrid, 2007.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A.; Principios de Derecho administrativo general, Iustel, Madrid, 2004.

## **LEGISLACIÓN BÁSICA.**

GARCÍA de ENTERRÍA, E. y ESCALANTE, J. A., Legislación Administrativa, Civitas, Madrid, 2007.

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Aranzadi, Pamplona, 2008.

ROCA ROCA, E. y ROCA FERNÁNDEZ-CASTANY, M.L., Normas Administrativas Básicas, Tecnos, Madrid, 2008.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Derecho Administrativo. Normas básicas, Civitas, Madrid, 2004.