

A EFECTOS DE CONVALIDACIONES,

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

**2003/2004, 2004/2005, 2005/2006,
2006/2007, 2007/2008, 2008/2009,
2009/2010, 2010/2011**



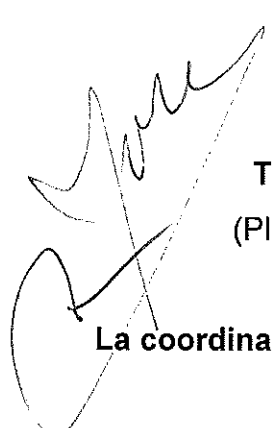
UNIVERSIDAD DE GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

**DEPARTAMENTO
DE
DERECHO ADMINISTRATIVO**

Programa de Derecho Administrativo

CURSO 2003-2004



TERCER CURSO DE CIENCIAS POLÍTICAS y SOCIOLOGÍA
(Plan de Estudios a extinguir. Grupos A y C de cursos anteriores)

La coordinación, orientación, asistencia tutorial y evaluación queda a cargo del

PROFESOR

DOCTOR. ALFREDO DE TORRES HABAS

-
- Quienes se matriculen en esta asignatura serán citados en la primera quincena de octubre para fijar sistema de evaluación y calificación.
 - En dicha reunión se recomendará la bibliografía para preparar el programa.
 - El horario de tutorías será: MIÉRCOLES DE 10 A 12 (durante todo el curso).
-

PROGRAMA

TEMA I. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.- La aparición del Derecho Administrativo.
- 2.- La triple división de poderes.
- 3.- La Administración pública y los poderes del Estado.
- 4.- Poder ejecutivo y Administración pública.
- 5.- La personificación jurídica de las Administraciones públicas.
- 6.- Concepto y caracteres del Derecho Administrativo.

TEMA II. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1.- El Ordenamiento jurídico y su pluralidad.
- 2.- La teoría de las fuentes y su aplicación al Derecho Administrativo.
- 3.- Las fuentes:
 - 3.1.- La Constitución.
 - 3.2.- La Ley.
 - 3.3.- Disposiciones con fuerza de Ley.
 - 3.4.- El Derecho Comunitario como parte del Ordenamiento jurídico nacional.
 - 3.5.- Los Tratados internacionales
 - 3.6.- El Reglamento.
 - 3.7.- La Costumbre.
 - 3.8.- Los Principios generales del Derecho.
 - 3.9.- La Jurisprudencia.

TEMA III. ENTES PÚBLICOS Y PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

- 1.- La organización administrativa: concepto y modelos
- 2.- La regulación de la organización administrativa en España.
- 3.- Los órganos administrativos.
- 4.- Principios de la organización administrativa.
- 5.- Relaciones entre entes administrativos.

TEMA IV. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

1. La supremacía de la Administración
 - 1.1.- El Principio de Legalidad.
 - 1.2.- Doctrina de las potestades.
 - 1.3.- Manifestaciones de la supremacía jurídica de la Administración.
- 2.- Las potestades administrativas
 - 2.1.- Clases
 - 2.2.- El control de las potestades administrativas.
- 3.- Los privilegios de la Administración
 - 3.1.- En relación al régimen de sus decisiones.
 - 3.2.- En relación a sus bienes.
 - 3.3.- Privilegios de carácter económico.
 - 3.4.- Su manifestación en el ámbito procesal.

TEMA V. EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACIÓN EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

- 1.- El ciudadano
 - 1.1.- Capacidad del interesado.
 - 1.2.- Situaciones jurídicas del ciudadano.
- 2.- Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.
 - 2.1.- Generales.
 - 2.2.- En relación con las lenguas oficiales.
 - 2.3.- Acceso a los archivos.
 - 2.4.- A la prestación de los servicios públicos.
- 3.- Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

TEMA VI. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

- 1.- Concepto, características y clases de actos administrativos.
- 2.- Elementos de los actos administrativos.
- 3.- La inactividad de la Administración: El silencio administrativo.
- 4.- La eficacia de los actos administrativos.
- 5.- La ejecución forzosa de los actos administrativos
- 6.- Invalidez, anulación, anulabilidad y revocación de los actos administrativos.
- 7.- Rectificación de errores materiales y aritméticos.

TEMA VII. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- 1.- El procedimiento como garantía jurídica.
- 2.- Regulación del procedimiento administrativo y clases.
- 3.- Principios básicos del procedimiento administrativo.
- 4.- Las fases del procedimiento administrativo.

TEMA VIII. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 1.- Concepto y naturaleza.
- 2.- Objeto y clases de recursos.
- 3.- Tramitación y resolución de los recursos administrativos.
- 4.- Las reclamaciones previas a la vía civil y laboral.
- 5.- Las reclamaciones económico-administrativas.
- 7.- La revisión de oficio.

TEMA IX. LA JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

- 1.- Introducción: Los sistemas de justicia administrativa.
- 2.- Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 3.- Órganos y competencias en el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 4.- El proceso contencioso-administrativo.
 - 4.1.- Objeto.
 - 4.2.- Las partes.
 - 4.3.- Fases del proceso en primera o única instancia.
 - 4.- El procedimiento abreviado.
- 5.- Las medidas cautelares.
- 6.- La sentencia y otras formas de terminación del proceso.
- 7.- La ejecución de la sentencia.
- 8.- El sistema de recurso contra providencias, autos y sentencias.
- 9.- Los procesos especiales.
- 10.- Las costas procesales.
- 11.- El recurso de amparo en protección de derechos fundamentales.