



UNIVERSIDAD DE GRANADA

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA

**DEPARTAMENTO
DE
DERECHO ADMINISTRATIVO**

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA CUATRIMESTRAL(6 créditos)

“ORDENAMIENTO Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS”
CUARTO CURSO DE CIENCIAS POLÍTICAS y DE LA ADMINISTRACIÓN

CURSO 2009-2010

TEMARIO

PARTE PRIMERA

EL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: ESPECIALIDADES, FUENTES Y TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN

I.- EL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: CONCEPTO y CARACTERÍSTICAS.

II.- ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: FUENTES

III.- EL ORDENAMIENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: TÉCNICAS DE ARTICULACIÓN.

(de acuerdo con los descriptores publicados en el BOE, se hará un repaso de esta parte)

PARTE SEGUNDA

TEMA I: LAS MODALIDADES DE LA ACCIÓN ADMINISTRATIVA.

1.- La actividad de policía o limitación.

1.1. Las clases de la actividad administrativa. 1.2. Los principios que condicionan la actividad administrativa. 1.3. La actividad administrativa de limitación. 1.4. La autorización.

2.- La actividad administrativa de fomento. Las subvenciones

2.1. Concepto y elementos. 2.2. La ordenación legal de las subvenciones. 2.3. Sujetos y objeto de la relación subvencional. 2.4. Los procedimientos para la concesión de subvenciones. 2.5. Efectos de las subvenciones.

3.- Actividad de prestación o de servicio público

3.1. La actividad de prestación o de servicio público. 3.2. Las fronteras entre la actividad pública y la privada en la constitución. 3.3. El régimen del servicio público tradicional. Principios generales. 3.4. La relación de prestación. El estatus de los usuarios de los servicios públicos. 3.5. Las formas de gestión de los servicios públicos

TEMA II: LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA ARBITRAL

1.- Arbitraje y administración pública

2.- La actividad arbitral de la administración

3.- La presunta inconstitucionalidad de la actividad administrativa arbitral y la dualidad de sus manifestaciones

4.- El régimen de la actividad administrativa arbitral

5.- La actividad de la administración en el arbitraje voluntario de derecho privado

6.- Las manifestaciones pasadas y presentes de la actividad arbitral

TEMA III: LA POTESTAD SANCIONADORA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

1.- Evolución legal y bases constitucionales

1.1. El fundamento de la potestad sancionadora de la administración. 1.2. Los principios constitucionales del derecho administrativo sancionador

2.- La ordenación legal de la potestad sancionadora.

2.1. La distribución de competencias normativas en materia de la potestad sancionadora. 2.2. Las normas sancionadoras comunes y generales. 2.3. La reserva de ley en materia sancionadora. 2.4. El principio de irretroactividad

3.- Las infracciones administrativas

3.1. Concepto y clases de infracciones. 3.2. El principio de tipicidad. 3.3. El principio de antijuricidad. 3.4. El principio de culpabilidad. 3.5. La prescripción de las infracciones

4.- Las sanciones y otras consecuencias jurídicas

- 4.1. Concepto y clases. 4.2. Criterios de graduación y aplicación. 4.3. La extinción de la responsabilidad administrativa. 4.4. El principio non bis in ídem. 4.5. La responsabilidad civil dimanante de la infracción

5.- Los procedimientos sancionadores

- 5.1. La garantía de procedimiento. 5.2. Iniciación. 5.3. Tramitación. 5.4. Terminación. 5.5. Ejecución y revisión de las sanciones

TEMA IV: LOS CONTRATOS Y LA ADMINISTRACIÓN.

1.- Clases de contratos de la Administración y régimen jurídico.

2.- Legislación vigente sobre contratación administrativa.

3.- Las partes en la contratación administrativa. Elementos y condiciones

4.- Procedimiento de contratación y adjudicación de los contratos.

5.- El contenido de la relación contractual.

TEMA V.- LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN.

1.- Responsabilidad patrimonial de la administración.

- 1.1. Concepto y fundamento. 1.2. Presupuestos constitucionales de la responsabilidad administrativa. 1.3. Principios de la regulación de la responsabilidad administrativa. 1.4. Presupuestos y requisitos de la responsabilidad. 1.5. La fuerza mayor.

2.- La acción de responsabilidad.

- 2.1. El ejercicio de la acción de responsabilidad. 2.2. La determinación de la cuantía de la indemnización.

3.- Responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las administraciones públicas.

TEMA VI.- LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1.- La transformación hacia la administración electrónica.

- 1.1. La era de la información y la administración electrónica. 1.2. Ventajas e inconvenientes de la administración electrónica. 1.3. Materias en que es más indicado el impulso de la administración electrónica. 1.4. Ámbitos sectoriales con alto grado de implantación de la administración electrónica. 1.5. Marco normativo general de la administración electrónica

2. Principios y requisitos generales de la administración electrónica.

- 2.1. Principios jurídicos de la administración electrónica. 2.2. Requisitos generales de carácter técnico y jurídico para la implantación de la administración electrónica. 2.3. La solución técnico-jurídica: la firma digital y el DNI electrónico (DNIE)

3. El procedimiento administrativo electrónico

- 3.1. Concepto. 3.2. La necesidad de un procedimiento administrativo *electrónico* común

4. Los registros telemáticos y las notificaciones telemáticas

- 4.1. Introducción. 4.2. Registros telemáticos. 4.3. Notificaciones telemáticas

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

PARADA VÁZQUEZ, Ramón: *Derecho Administrativo I. Parte General*. Editorial Marcial Pons. Última Edición

COSCULLUELA MONTANER, L.: *Manual de derecho Administrativo*. Ed. Civitas. Madrid.

- Cualquier Manual de los publicados sobre esta materia.
- *Leyes administrativas* del profesor Martín Rebollo, Edit. Aranzadi, última edición. Este código normativo o cualquier otro que se utilice servirá al alumno tanto para esta asignatura como para la troncal de Derecho administrativo.

LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

1. LA TRANSFORMACIÓN HACIA LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 1.1. LA ERA DE LA INFORMACIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 1.2. VENTAJAS E INCONVENIENTES DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 1.3. MATERIAS EN QUE ES MÁS INDICADO EL IMPULSO DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 1.4. ÁMBITOS SECTORIALES CON ALTO GRADO DE IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 1.5. MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

2. PRINCIPIOS Y REQUISITOS GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

- 2.1. PRINCIPIOS JURÍDICOS DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 2.2. REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER TÉCNICO Y JURÍDICO PARA LA IMPLANTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
- 2.3. LA SOLUCIÓN TÉCNICO-JURÍDICA: LA FIRMA DIGITAL Y EL DNI ELECTRÓNICO (DNIe)

3. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ELECTRÓNICO

- 3.1. CONCEPTO
- 3.2. LA NECESIDAD DE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO *ELECTRÓNICO* COMÚN

4. LOS REGISTROS TELEMÁTICOS y LAS NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS

- 4.1. INTRODUCCIÓN
- 4.2. REGISTROS TELEMÁTICOS
- 4.3. NOTIFICACIONES TELEMÁTICAS