

DERECHO ADMINISTRATIVO

(Asignatura Obligatoria)

Licenciatura en Ciencias Políticas y
Sociología

Facultad de Ciencias Políticas y Sociología

Cursos 1998-1999 y 1999-2000

PRIMERA PARTE: NOCIONES BÁSICAS PRELIMINARES: CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

TEMA I: ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.- El Estado Social y Democrático de Derecho: evolución y presupuestos históricos para la aparición del Derecho administrativo.
- 2.- La triple división de poderes. Su consideración en nuestra Constitución.
- 3.- La Administración Pública y los Poderes del Estado.
- 4.- Poder Ejecutivo y Administración pública. Notas características de la Administración pública: especial referencia a la estructura del Estado.
- 5.- La personificación jurídica de las diferentes Administraciones públicas.
- 6.- Concepto y caracteres de Derecho administrativo.
- 7.- Problemas actuales: la huida del Derecho Administrativo al Derecho Privado.

TEMA II: LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

- 1.- El Ordenamiento Jurídico y su pluralidad
- 2.- La Teoría de las Fuentes y su aplicación al Derecho Administrativo.
- 3.- Las Fuentes escritas:
 - 3.1.- La Constitución.
 - 3.2.- La Ley.
 - 3.3.- Las Disposiciones con rango de ley.
 - 3.4.- Los Tratados Internacionales: su valor en el Derecho Interno.
 - 3.5.- El Derecho Comunitario como parte del ordenamiento jurídico nacional.
 - 3.6.- El Reglamento.
- 4.- Las Fuentes no escritas e indirectas:
 - 4.1.- La costumbre, el precedente y las prácticas administrativas.
 - 4.2.- Los Principios Generales del Derecho.
 - 4.3.- La jurisprudencia.

SEGUNDA PARTE: LOS SUJETOS DE LA RELACIÓN JURÍDICO-ADMINISTRATIVA

TEMA III: LA SUPERIORIDAD DE LA ADMINISTRACION EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

- 1.- El principio de legalidad y la actuación administrativa.
- 2.- Las potestades administrativas: clases y control de su ejercicio.
- 3.- Los privilegios de la Administración pública:
 - 3.1.- En relación al régimen de sus decisiones.
 - 3.2.- Relativos a sus bienes.
 - 3.3.- Privilegios de carácter económico.
 - 3.4.- Su manifestación en el ámbito procesal.

TEMA IV: EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACION EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

- 1.- El ciudadano. Clases y situaciones activas y pasivas.
- 2.- El Estatuto del ciudadano:
 - 2.1.- Derechos fundamentales y libertades públicas.
 - 2.2.- Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.
 - 2.3.- Deberes.
- 3.- La condición de interesado.



TERCERA PARTE: LA ORGANIZACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA Y LA FUNCIÓN PÚBLICA.

TEMA V: ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA.

- 1.- La organización administrativa y la potestad organizatoria.
- 2.- Presupuestos constitucionales y principios de organización y funcionamiento administrativos.
- 3.- Los órganos administrativos.
 - 3.1.- Concepto y clases: órganos superiores, directivos y elementos organizativos básicos.
 - 3.2.- Régimen jurídico de los órganos administrativos colegiados.
- 4.- Las relaciones entre órganos y entes públicos: coordinación, colaboración y cooperación.
- 5.- Relaciones de conflicto: tutela y control.

TEMA VI: LA ADMINISTRACION DEL ESTADO.

- 1.- La organización de la administración central.
- 2.- Los órganos superiores, directivos y servicios comunes en la organización central del Estado.
- 3.- Organos territoriales de la administración central del Estado.
- 4.- Los órganos consultivos, de control y de misión.

TEMA VII: ORGANIZACION TERRITORIAL Y COMUNIDADES AUTONOMAS.

- 1.- La organización territorial española: presupuestos constitucionales y principios que la ordenan.
- 2.- Organización de las Comunidades Autónomas: especial referencia a la organización de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- 3.- Las competencias autonómicas: especial consideración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- 4.- Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA VIII: LA ADMINISTRACION LOCAL.

- 1.- La Administración local en España: presupuestos constitucionales y legislación en materia de régimen local.
- 2.- Las clases de entes locales y sus competencias.
- 3) El Municipio: territorio, población y organización.
- 5.- La Provincia: organización.
- 6.- Las Mancomunidades y otras Entidades locales supramunicipales.
- 7.- Los Entes locales de ámbito inferior al municipio.
- 8.- Las relaciones de los entes locales con el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA IX: LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA.

- 1.- La Administración institucional: Concepto y naturaleza.
- 2.- Los organismos públicos: clases y régimen jurídico.
- 3.- La Administración corporativa: naturaleza y funciones.
- 4.- Clases de entidades corporativas: especial referencia a los colegios profesionales.



TEMA X: LA FUNCION PUBLICA: MARCO JURIDICO ACTUAL Y PERSPECTIVAS.

- 1.- Consideraciones generales sobre el sistema de función pública.
- 2.- La evolución histórica de la función pública española.
- 3.- La función pública en la Constitución de 1978: garantía institucional y distribución de competencias.
- 4.- Contenido del estatuto funcionarial.
 - 4.1.- Clases de personal al servicio del sector público.
 - 4.2.- La selección de personal.
 - 4.3.- Situaciones administrativas.
 - 4.4.- Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
 - 4.5.- La carrera administrativa.
 - 4.6.- Régimen de responsabilidad de los empleados públicos.
- 5.- Los proyectos de reforma de la función pública.

CUARTA PARTE: LA ACTUACION ADMINISTRATIVA: ACTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO.

TEMA XI: LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

- 1.- Clases de actividad administrativa.
- 2.- Concepto y clases de actos administrativos.
- 3.- Los elementos de los actos administrativos.
- 4.- La inactividad de la Administración: el silencio administrativo.
- 5.- La invalidez del acto administrativo.

TEMA XII: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- 1.- El procedimiento como garantía jurídica. Significado.
- 2.- Regulación del procedimiento y clases.
- 3.- Principios básicos del procedimiento administrativo.
- 4.- Fases del procedimiento administrativo.
- 5.- La eficacia de los actos administrativos.
- 6.- La ejecución forzosa de los actos administrativos.

QUINTA PARTE: LA REVISION DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA.

TEMA XIII: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LA REVISION DE OFICIO.

- 1.- Concepto y naturaleza.
- 2.- Clases de recursos administrativos:
 - 2.1.- El recurso de alzada.
 - 2.2.- El recurso de reposición.
 - 2.3.- El recurso de revisión.
 - 2.4.- Reclamaciones previas a la vía civil y a la vía social.
 - 2.5.- Las reclamaciones económico-administrativas.
- 3.- La revisión de oficio:
 - 3.1.- Naturaleza y clases.
 - 3.2.- La revocación de actos no declarativos de derechos o de gravamen.
 - 3.3.- La rectificación de errores materiales, aritméticos o de hecho.



TEMA XIV: LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

- 1.- Introducción: Los sistemas de justicia administrativa.
- 2.- Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 3.- Organos y competencias en el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 4.- El proceso contencioso-administrativo
 - 4.1.- Objeto: especial referencia a la actividad administrativa impugnada y a las pretensiones.
 - 4.2.- Las partes: legitimación, representación y defensa.
 - 4.3.- Fases del proceso en primera o única instancia.
 - 4.4.- El procedimiento abreviado.
- 5.- Las medidas cautelares.
- 6.- La sentencia y otras formas de terminación del proceso.
- 7.- La ejecución de la sentencia.
- 8.- El sistema de recursos contra providencias autos y sentencias.
- 9.- Procesos especiales.
- 10.- Las costas procesales.

