

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

2008/2009

DERECHO ADMINISTRATIVO 3ER CURSO LICENCIATURA DE CIENCIAS POLÍTICAS Y DE LA ADMINISTRACIÓN

TEMA 1. EL DERECHO ADMINISTRATIVO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Los orígenes del Derecho administrativo.
2. La triple división de poderes. La Administración pública y los poderes del Estado.
3. Concepto de Administración Pública
 - El poder ejecutivo y la Administración pública: el Gobierno y la Administración.
 - Caracteres de la Administración pública.
 - La personificación jurídica de la Administración pública.
 - La pluralidad de Administraciones públicas: clasificación.
4. Concepto y características del Derecho administrativo.
 - Las concepciones subjetivas y objetivas del Derecho administrativo
 - La aplicación del Derecho administrativo a otros órganos constitucionales del Estado.
 - El concepto de Derecho administrativo.
 - Caracteres del Derecho administrativo.

TEMA 2. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La pluralidad de ordenamientos jurídicos.
2. Las fuentes del Derecho.
 - El artículo 1 Código Civil a la luz de la Constitución española (repaso).
 - La teoría de las fuentes y su aplicación al Derecho administrativo.
3. La Constitución Española.
 - Concepto, contenido y valor normativo.
 - El tribunal constitucional: organización y competencias.
4. Los Tratados Internacionales.
5. El Derecho Comunitario.

6. La Ley.

- Concepto. Ley formal y ley material.
- La reserva de ley.
- La elaboración de las leyes (repaso).
- Clases de leyes estatales.
- Las leyes autonómicas.
- Normas del poder ejecutivo con valor de ley: Decretos-Leyes y Decretos-Legislativos.
- El control de la constitucionalidad de las leyes.

7. El Reglamento

- Concepto.
- La potestad reglamentaria.
- La naturaleza normativa de los reglamentos. Referencia a las circulares.
- Las relaciones intraordinamentales entre la ley y el reglamento.
- Las relaciones interordinamentales entre la ley y el reglamento.
- Competencia, procedimiento de aprobación y efectos de los reglamentos.
- La jerarquía de los reglamentos.
- La inderogabilidad singular de los reglamentos.
- Vicios y límites de los reglamentos. Las técnicas de control.

8. Otras fuentes del ordenamiento jurídico administrativo.

- Los principios generales del Derecho.
- La costumbre y el precedente administrativo.
- El valor de la jurisprudencia en el Derecho administrativo.

TEMA 3. POTESTADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. SUPERIORIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.

1. La supremacía jurídica de la Administración.

- El principio de legalidad y su articulación a través de las potestades.
- Las manifestaciones de la supremacía jurídica de la Administración pública.

2. Las potestades administrativas.

- El concepto de potestad.
- Clases de potestades; especial referencia a la potestad discrecional.
- El control de las potestades administrativas.

3. Los privilegios de la Administración pública.

- Los privilegios de autotutela: ejecutividad y ejecutoriedad de los actos administrativos. Los medios de ejecución forzosa.

- Los privilegios en relación con sus bienes.
- Los privilegios de carácter económico.
- Los privilegios de carácter procesal.

TEMA 4. EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACIÓN EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

1. El ciudadano.

- Concepto de interesado, administrado y ciudadano.
 - La capacidad del interesado.
 - Situaciones jurídicas del ciudadano.
 - La actuación de los ciudadanos ante la Administración pública.
- Derechos, Libertades públicas y deberes fundamentales en la Constitución española (repaso).

2. Derechos y deberes de los ciudadanos en su relación con la Administración

- Los derechos de los ciudadanos con carácter general.
- Particular referencia al derecho a utilizar cualquiera de las lenguas oficiales, derecho de acceso a los archivos y registros administrativos y el derecho a la prestación de los servicios públicos.
- Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

TEMA 5. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

1. Concepto de acto administrativo.

2. Los elementos del acto administrativo.

- Elemento subjetivo.
- Elemento objetivo.
- Elemento teleológico.
- Elemento formal.

3. Clases de actos administrativos.

4. Los vicios del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Sus efectos.

5. Convalidación, conversión y conservación de los actos inválidos.

6. Eficacia de los actos administrativos.

7. La notificación de los actos administrativos.

8. La suspensión de los actos administrativos.

9. La revocación de los actos administrativos.

TEMA 6. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

1. Concepto y significado del procedimiento administrativo.

2. La legislación en materia de procedimiento administrativo. El título competencial habilitante.

3. Los principios del procedimiento administrativo.

- Los principios que informan la actividad administrativa en general.
- Los principios que informan el procedimiento administrativo.

4. Las fases del procedimiento administrativo.

- Iniciación.
- Ordenación: tramitación, términos y plazos y lengua.
- La fase de instrucción y los actos instructorios previstos en la LPC.
- La terminación del procedimiento administrativo.

5. El silencio administrativo.

- Concepto.
- El deber de resolver.
- Tipos de silencio.
- Otras modalidades de regulación del silencio administrativo.

TEMA 7. EL CONTROL DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.

1. Los recursos administrativos.

- Concepto y naturaleza.
- Clases de recursos ordinarios: recurso de alzada y de reposición.
- Los recursos especiales.
- El recurso extraordinario de reposición.

2. Las reclamaciones previas a la vía civil y social.

3. La revisión de oficio de los actos nulos.

4. La declaración de lesividad de los actos anulables.

5. La revocación de actos de gravamen.

6. Las reclamaciones económico administrativas.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- COSCULLUELA MONTANER, L: Manual de Derecho Administrativo, Ed. Cívitas, 17ª ed., Madrid, 2006.
- GARCÍA DE ENTERRÍA, E., FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.: Curso de Derecho Administrativo, Vol. I, Ed. Cívitas, 13ª ed. Madrid, 2006
- PARADA VÁZQUEZ, R: Derecho Administrativo, Tomo I, Ed. Marcial Pons, 15º ed., Madrid, 2004.
- SANTAMARÍA PASTOR, J. A.: Principios de Derecho Administrativo, Vol. I, Ed. IUSTEL, Madrid, 2004.

La bibliografía mencionada puede completarse con bibliografía específica que será especificada en clase o, en su caso, con la que aparece referida en relación con las diferentes partes del programa en la bibliografía general recomendada.

LEGISLACIÓN

- Se precisa la Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, L. 30/1992, de 26 de noviembre.