

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

**2005/2006, 2006/2007, 2007/2008,
2008/2009, 2009/2010, 2010/2011**

| |
|--|
| DERECHO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO. ASIGNATURA OPTATIVA. 4 CRÉDITOS. ÁREA DE DERECHO ADMINISTRATIVO. |
|--|

PRIMERA PARTE: DERECHO ADMINISTRATIVO

TEMA 1. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO ADMINISTRATIVO Y FUENTES.

- a) Introducción: Administración pública y Derecho Administrativo.
- b) El Poder Ejecutivo y la Administración pública.
- c) La personificación y pluralidad de Administraciones públicas.
- d) El concepto de Derecho Administrativo.
- e) Las fuentes del Derecho Administrativo: El reglamento.
- f) Los principios generales, la jurisprudencia y otras fuentes del Derecho administrativo.

TEMA 2. LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO.

- a) Órganos administrativos. Presupuestos, creación y clases.
- b) Los principios de la organización administrativa.
- c) El Gobierno y los órganos de la Administración central del Estado.
- d) La Administración periférica del Estado.
- e) La Administración instrumental, consultiva y de control.
- f) La Administración del Estado en el exterior.

TEMA 3. LA ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS.

- a) Análisis general. La Constitución y el modelo autonómico español.
- b) La Administración pública de Andalucía. Regulación estatutaria y poderes institucionales.
- c) La Administración central de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- d) La Administración periférica de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- e) La Administración consultiva e institucional de Andalucía.

TEMA 4. LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.

- a) La Administración Local en España.
- b) Las Entidades Locales en la Constitución. Clasificación de las Entidades Locales.
- c) La autonomía local y las competencias de las Entidades Locales.
- d) El Municipio y la Provincia.
- e) Otras Entidades Locales supramunicipales.
- f) La Administración local en Andalucía.

TEMA 5. PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN.

- a) El modelo funcionarial español.
- b) Derechos y deberes de los funcionarios.
- c) Situaciones de los funcionarios. El sistema de incompatibilidades. Otro personal al servicio de las Administraciones públicas.

TEMA 6. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN. ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- a) La actividad de la Administración.
- b) El acto administrativo: concepto, elementos y clases.
- c) Eficacia y validez del acto administrativo.
- d) El procedimiento administrativo. Sujetos y principios.
- e) La estructura del procedimiento. Fases.
- f) Los recursos administrativos.
- g) Las garantías jurisdiccionales. La jurisdicción contencioso administrativa.

TEMA 7. CONTRATACIÓN PÚBLICA. EXPROPIACIÓN FORZOSA.

- a) Contratación pública.

- b) Principios generales de la expropiación.
- c) Procedimientos.
- d) Garantías.

TEMA 8. BIENES PÚBLICOS RELACIONADOS CON EL DERECHO AMBIENTAL. INTRODUCCIÓN AL DERECHO AMBIENTAL.

- a) Aguas.
- b) Minas.
- c) Montes.
- d) Costas.
- e) Puertos.
- g) Carreteras.
- h) Derecho Ambiental.