

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

**2003/2004, 2004/2005, 2005/2006,
2006/2007, 2007/2008**

PROGRAMA OFICIAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO I
Nuevo Plan de Estudios (2000). 8 Créditos. Asignatura TRONCAL

NOTA PREVIA: Este Programa será de aplicación para la doble titulación *DERECHO-LADE* y a la de *DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS*. Los profesores encargados de la Asignatura precisarán, en su caso, las cuestiones oportunas al Programa desarrollado.

TEMA I: CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1) ADMINISTRACION PÚBLICA Y EL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.
 - A) Poder Ejecutivo y Administración pública.
 - B) La pluralidad de Administraciones públicas.
 - C) Aproximación al concepto de Derecho administrativo.
- 2) EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.
 - A) Teoría de las fuentes y su aplicación al Derecho administrativo.
 - B) El Reglamento. Concepto, clases y régimen jurídico.
 - C) Otras fuentes del Ordenamiento Jurídico administrativo.

TEMA II: LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA Y TEORIA DE LA ORGANIZACION.

- 1) LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA Y LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA.
 - A) Los administrados, los interesados, y el ciudadano.
 - B) El principio de legalidad y la atribución de potestades.
- 2) TEORIA DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.
 - 1) Los órganos administrativos y los Principios de la organización administrativa.
 - 3) Potestad organizadora y técnicas de distribución. La competencia.

TEMA III: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA.

- 1) LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO.
 - 1) La organización de la Administración General del Estado.
 - 2) Los órganos superiores, directivos y servicios comunes.
 - 3) Organos periféricos de la Administración General del Estado.
 - 4) Los órganos consultivos y de control.
- 2) LA ADMINISTRACION INSTRUMENTAL Y LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS INDEPENDIENTES.
- 3)(*) LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.
- 4)(*) LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.

TEMA IV: EL ACTO ADMINISTRATIVO.

- 1) CONCEPTO Y CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.
- 2) LOS ELEMENTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.
- 3) EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- 4) LA EFICACIA, LA EJECUCION Y LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

TEMA V: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- 1) EL SIGNIFICADO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. PRINCIPIOS Y NORMATIVA VIGENTE.
- 2) FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- 3) LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. LAS RECLAMACIONES PREVIAS.
- 4) LA REVISION DE OFICIO.

TEMA VI: LA REVISION JURISDICCIONAL DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA.

- 1) EXTENSION Y LÍMITES DE LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.
- 2) ORGANOS Y COMPETENCIAS EN EL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.
- 3) EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO
- 4) LAS MEDIDAS CAUTELARES.

() Los epígrafes señalados con asterisco, se imparten ampliamente en la asignatura optativa ofertada por este Departamento.*