

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

**1998/1999, 1999/2000, 2000/2001,
2001/2002**

PRIMERA PARTE: NOCIONES BASICAS PRELIMINARES: CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

TEMA I: ADMINISTRACION PUBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1) El Estado Social y Democrático de Derecho: evolución y presupuestos históricos para la aparición del Derecho administrativo.
- 2) Poder Ejecutivo y Administración pública. Notas características de la Administración pública: especial referencia a la estructura del Estado.
- 4) La personificación jurídica de las diferentes Administraciones públicas.
- 5) Concepto y caracteres de Derecho administrativo.
- 6) Problemática actual: el fenómeno de la huida del Derecho administrativo y criterios para la aplicación de esta rama del Derecho.

TEMA II: LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1) El Ordenamiento Jurídico y su pluralidad.
- 2) Teoría de las fuentes. La Constitución, la Ley y otras normas de igual rango.
- 3) El Reglamento. Concepto, clases y régimen jurídico.
- 4) Las relaciones entre la Ley y el Reglamento.
- 5) Otras fuentes del Ordenamiento Jurídico administrativo.
- 6) El Derecho de las Comunidades Europeas.

SEGUNDA PARTE: LA POSICION JURIDICA DEL CIUDADANO Y DE LA ADMINISTRACION.

TEMA III: LA SUPERIORIDAD DE LA ADMINISTRACION EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO.

- 1) El principio de legalidad y la actuación administrativa.
- 2) Las potestades administrativas: clases y control de su ejercicio.
- 3) Los privilegios de la Administración pública:
 - a) En relación al régimen de sus decisiones.
 - b) Relativos a sus bienes.
 - c) Privilegios de carácter económico.
 - d) Su manifestación en el ámbito procesal.

TEMA IV: EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACION EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO.

- 1) El ciudadano. Clases y situaciones activas y pasivas.
- 2) El Estatuto del ciudadano:
 - a) Derechos fundamentales y libertades públicas.
 - b) Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.
 - c) Deberes.
- 3) La condición de interesado.

TERCERA PARTE: LA ORGANIZACION DE LA ADMINISTRACIONES PUBLICAS EN ESPAÑA Y LA FUNCION PUBLICA.

TEMA V: ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.

- 1) La organización administrativa y la potestad organizatoria.
- 2) Presupuestos constitucionales y principios de organización y funcionamiento administrativos.
- 3) Los organos administrativos.
 - a) Concepto y clases: organos superiores, directivos y elementos organizativos básicos.
 - b) Régimen jurídico de los órganos administrativos colegiados.
- 4) Las relaciones entre órganos y entes públicos: coordinación, colaboración y cooperación.
- 5) Relaciones de conflicto: tutela y control.

TEMA VI: LA ADMINISTRACION DEL ESTADO.

- 1) La organización de la administración central.
- 2) Los órganos superiores, directivos y servicios comunes en la organización central del Estado.
- 3) Organos territoriales de la administración central del Estado.
- 5) Los órganos consultivos, de control y de misión.

TEMA VII: ORGANIZACION TERRITORIAL Y COMUNIDADES AUTONOMAS.

- 1) La organización territorial española: presupuestos constitucionales y principios que la ordenan.
- 2) Organización de las Comunidades Autónomas: especial referencia a la organización de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- 3) Las competencias autonómicas: especial consideración de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- 4) Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA VIII: LA ADMINISTRACION LOCAL.

- 1) La Administración local en España: presupuestos constitucionales y legislación en materia de régimen local.
- 2) Las clases de entes locales y sus competencias.
- 3) El Municipio: territorio, población y organización.
- 5) La Provincia: organización.
- 6) Las Mancomunidades y otras Entidades locales supramunicipales.
- 7) Los Entes locales de ámbito inferior al municipio.
- 8) Las relaciones de los entes locales con el Estado y las Comunidades Autónomas.

TEMA IX: LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA.

- 1) La Administración institucional: Concepto y naturaleza.
- 2) Los organismos públicos: clases y régimen jurídico.
- 3) La Administración corporativa: naturaleza y funciones.
- 4) Clases de entidades corporativas: especial referencia a los colegios profesionales.

TEMA X: LA FUNCION PUBLICA: MARCO JURIDICO ACTUAL Y PERSPECTIVAS.

- 1) Consideraciones generales sobre el sistema de función pública.
- 2) La evolución histórica de la función pública española.
- 3) La función pública en la Constitución de 1978: garantía institucional y distribución de competencias.
- 4) Contenido del estatuto funcionarial.
 - a) Clases de personal al servicio del sector público.
 - b) La selección de personal.
 - c) Situaciones administrativas.
 - d) Derechos y deberes de los funcionarios públicos.
 - e) La carrera administrativa.
 - f) Régimen de responsabilidad de los empleados públicos.
- 5) Los proyectos de reforma de la función pública.

CUARTA PARTE: LA ACTUACION ADMINISTRATIVA: ACTO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO.

TEMA XI: LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

- 1) Clases de actividad administrativa.
- 2) Concepto y clases de actos administrativos.
- 3) Los elementos de los actos administrativos.
- 4) La inactividad de la Administración: el silencio administrativo.
- 5) La invalidez del acto administrativo.

TEMA XII: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

- 1) El procedimiento como garantía jurídica. Significado.
- 2) Regulación del procedimiento y clases.
- 3) Principios básicos del procedimiento administrativo.
- 4) Fases del procedimiento administrativo.
- 5) La eficacia de los actos administrativos.
- 6) La ejecución forzosa de los actos administrativos.

QUINTA PARTE: LA REVISION DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA.

TEMA XIII: LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y LA REVISION DE OFICIO.

- 1) Concepto y naturaleza.
- 2) Clases de recursos administrativos:
 - a) El recurso ordinario.
 - b) El recurso de revisión.
 - c) Reclamaciones previas a las vías civil y a la vía social.
 - d) Las reclamaciones económico-administrativas.
- 3) La revisión de oficio:
 - a) Naturaleza y clases.
 - b) La revocación de actos no declarativos de derechos o de gravamen.
 - c) La rectificación de errores materiales, aritméticos o de hecho.

TEMA XIV: LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.

- 1) Introducción: Los sistemas de justicia administrativa.
- 2) Extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa.
- 3) Organos y competencias en el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.
- 4) El proceso contencioso-administrativo
 - a) Objeto: especial referencia a la actividad administrativa impugnabile y a las pretensiones.
 - b) Las partes: legitimación, representación y defensa.
 - c) Fases del proceso en primera o única instancia.
 - d) El procedimiento abreviado.
- 5) Las medidas cautelares.
- 6) La sentencia y otras formas de terminación del proceso.
- 7) La ejecución de la sentencia.
- 8) El sistema de recursos contra providencias autos y sentencias.
- 9) Procesos especiales.
- 10) Las costas procesales.