

A EFECTOS DE CONVALIDACIONES,

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

**1990/1991, 1991/1992, 1992/1993,
1993/1994, 1994/1995, 1995/1996,
1996/1997, 1997/1998**

**PROGRAMA
DE
DERECHO ADMINISTRATIVO II**

LECCION 1ª

I.- LA RELACION JURIDICO-ADMINISTRATIVA: CONCEPTO, ELEMENTOS Y CLASES.

- A) Concepto.**
- B) Elementos.**
- C) Clases.**

II.- NACIMIENTO, MODIFICACION Y EXTINCION DE LAS RELACIONES JURIDICO-ADMINISTRATIVAS.

III.- LOS SUJETOS: REFERENCIA AL ADMINISTRADO.

- A) Los sujetos públicos.**
- B) Los administrados.**
 - 1. Concepto.
 - 2. Las categorías dogmáticas de administrado.
 - 3. La generalidad de la vinculación: la pertenencia territorial.
 - 4. La capacidad de los administrados.
 - 5. La participación.

IV.- LAS SITUACIONES JURIDICAS SUBJETIVAS.

- A) Concepto.**
- B) Las situaciones de poder o activas.**
 - 1. La libertad.
 - 2. La potestad.
 - 3. El derecho subjetivo.
 - 4. Los intereses legítimos o derechos subjetivos reaccionales.
- C) Las situaciones de deber o pasivas.**
 - 1. La sujeción.
 - 2. La obligación.
 - 3. La carga.
 - 4. El deber público.
- D) Las situaciones mixtas y complejas.**
 - 1. Los poderes funcionales.
 - 2. El "status".

LECCION 2ª EL ACTO ADMINISTRATIVO

I.- CONCEPTO DE ACTO ADMINISTRATIVO: DIVERSAS TEORIAS

- A) Caracteres conforme a la definición.**
- B) Acto administrativo y acto político.**

II.- CLASIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS: DIVERSAS CLASIFICACIONES.

- A) Actos administrativos estatales, autonómicos, locales e institucionales.**
- B) Actos administrativos concretos y reglamentos.**
- C) Actos regla, subjetivo, condición y jurisdiccional.**
- D) Actos administrativos negociales y meros actos administrativos.**
- E) Actos expresos, tácitos o presuntos.**
- F) Actos singulares y generales.**
- G) Actos constitutivos y meramente declarativos.**
- H) Actos reglados y actos discrecionales.**
- I) Actos resolutorios o definitivos y actos de trámite.**
- J) Actos firmes, consentidos y confirmatorios de otros anteriores.**
- K) Actos favorables o ampliatorios y actos de gravamen o limitativos.**

LECCION 3ª EL ACTO ADMINISTRATIVO (Continuación)

I.- REQUISITOS DE FONDO Y DE FORMA DE LOS ACTOS ADM: ELEMENTOS DEL ACTO

- A) Elemento subjetivo.**
- B) Elemento objetivo.**
- C) Elemento causal.**
- D) Elemento teleológico.**
 - 1. Importancia del fin en la actividad administrativa.
 - 2. La desviación de poder.
- E) Elemento formal.**
 - 1. Forma de exteriorización.
 - 2. La motivación.
 - 3. La notificación.
 - a) Requisitos subjetivos.
 - b) Requisitos objetivos.
 - c) Requisitos de la actividad.
 - 4. La publicación.

II.- EFICACIA Y EJECUTORIEDAD. LOS PRIVILEGIOS DE EJECUTIVIDAD Y DE ACCION DE OFICIO.

- A) Momento en que el acto adm comienza a producir efectos: presunción de validez y eficacia inmediata.**
- B) Términos y condiciones de la eficacia: notificación y publicación, la retroactividad, y la suspensión.**
 - 1. La retroactividad.
 - 2. La suspensión de la eficacia.
- C) Los privilegios de ejecutividad y de acción de oficio.**
 - 1. El privilegio de ejecutividad.
 - 2. El privilegio de acción de oficio.
 - a) Limitaciones.
 - b) Medios de ejecución forzosa.

III.- INVALIDEZ: ACTOS NULOS, ACTOS ANULABLES Y ACTOS IRREGULARES. CONVALIDACION, CONVERSION Y CONSERVACION DE ACTOS INVALIDOS.

A) La teoría de la invalidez en Derecho administrativo: actos nulos, actos anulables y actos irregulares.

B) Diferencias entre la nulidad de pleno Derecho y la anulabilidad.

1. Según la doctrina privatista.

2. En el ámbito administrativo.

C) Convalidación, conversión y conservación de actos inválidos.

1. La convalidación.

2. La conversión.

3. La conservación.

IV.- EXTINCION: EN PARTICULAR, LA ANULACION DE OFICIO Y LA REVOCACION.

A) La extinción de los actos administrativos.

B) Diferencia entre la anulación y la revocación.

C) Supuestos en que procede la revocación.

D) Supuestos en que procede la anulación de oficio.

LECCION 4ª EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

I.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMO GARANTÍA: GENERALIDADES, CARACTERES Y CLASES.

A) Generalidades.

1. Diferencias entre procedimiento y proceso.

B) Caracteres.

C) Clases.

1. Procedimientos lineales y triangulares.

2. Procedimientos independientes e integrados.

3. Procedimientos declarativos y constitutivos.

4. Procedimientos organizativos.

5. Procedimientos sancionadores.

6. Procedimientos ejecutivos.

II.- REGULACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

**LECCION 5ª EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
(Continuación)**

I.- ESPECIAL REFERENCIA A LA LEY 30/1992.

A) Principios inspiradores.

1. Principio de unificación o uniformidad.

2. Principio de eficacia.

3. Principio de antiformalismo.

4. Principio de oficialidad.

5. Garantía de los administrados.

6. Igualdad ante la Ley.

7. Los principios del contradictorio e inquisitivo en el procedimiento administrativo.

8. El principio de publicidad.

9. La gratuidad del procedimiento.

B) Sujetos.

C) Iniciación, ordenación, instrucción y terminación.

1. La iniciación del procedimiento administrativo.

a) De oficio.

b) A instancia de persona interesada.

2. Tramitación e instrucción del expediente.

a) Las alegaciones escritas y aportación de documentos, vista oral y trámite de información pública.

b) Informes y pruebas.

c) Audiencia del interesado.

3. La terminación del procedimiento.

a) La resolución.

b) La terminación convencional.

c) Desistimiento.

d) Renuncia.

e) Caducidad.

II.- ACTOS PRESUNTOS POR SILENCIO ADMINISTRATIVO.

A) La evolución de la regulación del silencio adm. La regla general del silencio como acto presunto negativo y sus excepciones.

B) La regulación vigente de los actos presuntos. Crítica.

C) La determinación del carácter positivo o negativo de los actos presuntos.

D) El certificado de acto presunto.

III.- PROCEDIMIENTOS ESPECIALES.

A) Procedimiento para la elaboración de disposiciones de carácter general.

B) Procedimiento para las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

1. Reclamación previa a la vía judicial civil.

2. Reclamación previa a la vía judicial laboral.

C) Las reclamaciones económico-administrativas.

LECCION 6ª

I.- LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

A) Objeto y clases de recursos.

1. Objeto.

2. Clases.

B) Recurso ordinario.

C) Recurso de revisión.

D) Tramitación y resolución de los recursos adm.

LECCION 7ª

I. LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

A) Introducción.

B) Sistemas de organización de la jurisdicción contencioso administrativa.

C) La jurisdicción contencioso-administrativa en España: Evolución histórica.

D) Naturaleza, extensión y límites de la jurisdicción contencioso-administrativa.

1. Naturaleza.

2. Extensión.

3. Límites.

a) Aspecto subjetivo.

b) Aspecto objetivo.

4. El contencioso interadministrativo: control de legalidad.

5. Una competencia no contenciosa: la autorización de entrada al domicilio.

6. El fracaso de la Justicia administrativa.

E) Los órganos jurisdiccionales.

1. Clases.

2. La competencia objetiva o por razón de la materia.

3. La competencia territorial.

LECCION 8ª

I. EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

A) Las partes en el proceso contencioso-administrativo.

1. La condición de demandante y demandado.

2. Capacidad para ser parte: capacidad procesal.

3. Representación y defensa.

4. La legitimación.

B) Objeto del recurso.

1. Actividad enjuiciable y pretensiones en la impugnación de actos y reglamentos.

2. El recurso contra la inactividad de la Administración.

3. El recurso contra la vía de hecho.

4. El régimen de las pretensiones.

a) Limitadoras de los poderes del órgano judicial.

b) Acumulación de pretensiones y de recursos.

c) Ampliación del recurso.

d) Determinación de la cuantía.

C) Medidas cautelares.

D) El procedimiento contencioso-administrativo en primera o única instancia.

1. Iniciación: interposición del recurso.

2. Desarrollo.

- a) Publicidad, emplazamiento de los demandados y reclamación del expediente administrativo.
- b) Admisión del recurso.
- c) Demanda.
- d) Contestación a la demanda.
- e) Alegaciones previas.
- f) La reconvención.
- g) Prueba.
- h) El período conclusivo: vista y conclusiones.
- 3. La terminación del procedimiento.
 - a) Terminación normal: la sentencia (contenido, extensión y límites).
 - b) Otros modos de terminación anormal del proceso: desistimiento, allanamiento y conciliación judicial.
- E) El procedimiento abreviado.**

LECCION 9ª

EL RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO (Continuación)

I. EL SISTEMA DE RECURSOS.

A) Recursos contra providencias, autos y sentencias.

- 1. Recursos contra providencias y autos.
- 2. Recursos contra sentencias.
 - a) Recurso de apelación.
 - b) Recurso de casación.
 - 1) Recurso ordinario de casación.
 - 2) Recurso de casación para la unificación de doctrina.
 - 3) Recurso de casación en interés de la Ley.
 - c) Recurso extraordinario de revisión.

II. EJECUCION DE SENTENCIAS: SUSPENSION, CAUSAS.

A) El principio de la ejecución administrativa bajo dirección y control judicial.

B) Suspensión, inejecución expropiación, imposibilidad de la ejecución. e incidentes de ejecución.

C) Modalidades de ejecución.

D) La extensión a terceros de los efectos de una sentencia firme.

III. PROCESOS ESPECIALES.

A) El proceso de protección de los derechos fundamentales.

B) La cuestión de ilegalidad.

C) Procedimiento de suspensión administrativa previa de acuerdos.

LECCION 10ª

I. LA RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACION

- A) Orígenes y regulación positiva de la responsabilidad de la Administración.**
- B) Fundamento de la responsabilidad administrativa. La sustitución de la noción de culpa por la de lesión.**
- C) El funcionamiento normal o anormal del servicio como causa de imputación. La falta personal del funcionario. La imputación solidaria.**
- D) La relación de causalidad.**
- E) Daños resarcibles y conceptos indemnizatorios.**
- F) Extensión de la reparación y su valoración.**
- G) La acción y el procedimiento de responsabilidad frente a la Administración.**
- H) Responsabilidad de la Administración en relaciones de Derecho privado.**
- I) La responsabilidad por actos de la Administración de Justicia.**
- J) La responsabilidad del Estado por actos o normas del Poder legislativo.**

LECCION 11ª

I. LA EXPROPIACION FORZOSA

- A) Concepto.**
 - 1. Caracteres.
 - 2. Regulación legal.
- B) Elementos de la expropiación forzosa.**
 - 1. Elemento subjetivo: sujeto activo, pasivo y beneficiario.
 - 2. Elemento objetivo: los bienes objeto de expropiación.
 - 3. Elemento finalista: la "causa expropriandi".
- C) Procedimiento general de expropiación forzosa.**
 - 1. Fases.
 - a) Requisito previo: declaración de utilidad pública o interés social.
 - b) 1ª fase: necesidad de la ocupación de bienes y derechos.
 - c) 2ª fase: determinación del justo precio.
 - d) 3ª fase: pago y toma de posesión.
 - 2. La demora.
 - 3. La reversión.
- D) Garantías jurisdiccionales del expropiado.**
- E) Procedimientos especiales.**
 - 1. Tipología.
 - 2. La requisa.
 - 3. Indemnización por ocupación temporal.

LECCION 12ª

LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION

I. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.

A) Actividad y fines: amplitud de estos.

B) Modos de la actividad adm.

II. ACTIVIDAD DE POLICIA ADM. O DE LIMITACION

A) Evolución histórica.

B) Concepto.

C) Los grados de limitación en la libertad y derechos de los particulares.

D) Límites de la actividad de policía.

E) Técnicas de la actividad de limitación.

1. La reglamentación.

2. La autorización.

a) El concepto de autorización.

b) Diferencia con la concesión.

c) Las autorizaciones de efecto continuado.

d) Condicionamiento, transmisión y extinción de las autorizaciones.

e) El procedimiento autorizatorio.

3. Ordenes. Mandatos y prohibiciones.

LECCION 13ª

I. LA ACTIVIDAD DE FOMENTO.

A) Concepto y evolución de la actividad de fomento.

B) Las modalidades de la actividad de fomento.

C) Los incentivos económicos.

D) La subvención. Concepto y naturaleza.

E) La competencia para el otorgamiento de subvenciones. La gestión indirecta.

F) El procedimiento de otorgamiento de las subvenciones.

G) Contenido de la relación subvencional. Obligaciones del beneficiario. Modificación, revocación y reintegro de las subvenciones.

H) Control y sanciones.

I) La subvención en el derecho comunitario europeo.

LECCION 14ª

I. LA ACTIVIDAD DE PRESTACION O DE SERVICIO PUBLICO.

A) Concepto.

B) Actividad de prestación y funciones públicas soberanas.

C) Las fronteras entre la actividad de prestación o servicio público y la actividad privada.

- D) La actividad pública meramente empresarial.
- E) Las formas de gestión de los servicios públicos.
- F) La relación de prestación.
- G) Tasas, precios públicos y tarifas.
- H) La actividad privada reglamentada. Los servicios públicos virtuales o impropios.

LECCION 15ª

I. LA ACTIVIDAD SANCIONADORA.

- A) La potestad sancionadora de la Admón. Movimiento despenalizador.
- B) Fundamento constitucional y límites de la potestad sancionadora.
- C) El principio de legalidad y sus manifestaciones: reserva de ley y tipicidad.
- D) La responsabilidad y la culpabilidad en las infracciones adm. La responsabilidad de las personas jurídicas.
- E) Concepto, clases y graduación de las sanciones adm.
- F) La responsabilidad civil derivada de las infracciones adm.
- G) La extinción de las infracciones y las sanciones adm.
- H) El principio "non bis in idem" y la subordinación de la potestad sancionadora adm a la jurisdicción penal.
- I) El derecho constitucional a las garantías procesales y la actividad adm sancionadora.
- J) El procedimiento sancionador.
- K) El principio "nulla poena sine iudicio" y la ejecutoriedad de los actos sancionadores de la Admón.

LECCION 16ª

I. APROXIMACION AL DERECHO AMBIENTAL

- A) El ambiente como objeto del Derecho
 1. El medio ambiente: redundancia
 2. Características del ambiente
 3. La vinculación del Derecho ambiental con otras disciplinas del Derecho
 4. Sectores que pueden incluirse en el ambiente
 5. Concepto de ambiente: amplio y restringido
 6. Surgimiento de la conciencia ambiental
 7. Situación ambiental actual
- B) Tratamiento de las cuestiones ambientales en el Derecho español
- C) El Ordenamiento ambiental: estructura
- D) ¿Cómo desarrolla su función protectora el Derecho ambiental?
- E) Perspectivas del Derecho ambiental