

A EFECTOS DE CONVALIDACIONES,

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

**1990/1991, 1991/1992, 1992/1993,
1993/1994, 1994/1995, 1995/1996,
1996/1997, 1997/1998**

**PROGRAMA
DE
DERECHO ADMINISTRATIVO I**

LECCION 1ª

I. PREAMBULO.

II. LA ADMINISTRACION PUBLICA. ETIMOLOGIA DE LA PALABRA "ADMINISTRACION": SIGNIFICADO VULGAR Y CIENTIFICO.

III. CONCEPTO Y NATURALEZA.

A) La Administración pública y las funciones y los poderes del Estado.

1. La Administración pública y las funciones del Estado.

a) Función legislativa.

b) Función judicial o jurisdiccional.

c) Función ejecutiva.

d) Inexistencia de función administrativa.

2. La Administración pública y los poderes del Estado.

3. Incidencia de las tareas meramente administrativas en los Poderes legislativo y judicial.

B) La Administración pública en sentido objetivo y subjetivo.

1. En sentido objetivo.

2. En sentido subjetivo.

C) Amplitud de la Administración pública.

LECCION 2ª

I. EL ESTADO DE DERECHO.

A) Concepto.

B) Clases de Estado de Derecho.

1. Por el reconocimiento de los derechos públicos subjetivos.

a) Estado de Derecho liberal.

b) Estado de Derecho social.

2. Por la forma de efectuarse el sometimiento del Estado a la ley.

II. MODOS DE SUMISION DE LA ADMINISTRACION AL DERECHO.

A) La Doctrina o Teoría del Fisco.

B) El régimen administrativo.

C) El "Rule of Law" (Imperio de la Ley).

III. EL REGIMEN ADMINISTRATIVO CONTINENTAL O FRANCES.

A) Notas características.

IV. EL REGIMEN ADMINISTRATIVO ESPAÑOL.

A) Notas características.

B) Los caracteres de la Administración moderna como circunstancia determinante del nacimiento del Derecho Administrativo.

1. Presupuestos.

2. Causa.

LECCION 3ª

I. EL DERECHO ADMINISTRATIVO: CRITERIOS PARA LA DETERMINACION DEL CONCEPTO.

A) Puntos de partida.

1. La idea de organización.

2. La función y actividad peculiar que realiza la Administración.

3. La vinculación de los sujetos a la norma administrativa.

B) Distintas concepciones o doctrinas para la determinación del concepto de Derecho Administrativo.

1. Concepciones subjetivas.

2. Concepciones objetivas.

3. Concepciones mixtas.

II. CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.

A) Distintos conceptos actuales.

B) Límites del Derecho Administrativo.

C) Autonomía del Derecho Administrativo.

D) Perspectivas del Derecho Administrativo.

III. LA CIENCIA DE LA ADMINISTRACION.

A) Orígenes.

B) Desarrollo y crisis.

C) Situación actual.

LECCION 4ª

I. LAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

A) Concepto.

B) Clasificación de las fuentes.

C) Codificación de las fuentes administrativas escritas.

II. LAS FUENTES DEL DERECHO COMUNITARIO.

A) El Derecho Primario.

1. Los Tratados como Constitución de las Comunidades.

B) El Derecho Derivado.

1. Actos típicos.

a) El Reglamento.

- b) La Directiva.
 - c) La Decisión.
 - d) Las recomendaciones y los dictámenes.
- 2. Actos atípicos.
- C) El Derecho Complementario.**
 - 1. Fuentes de Derecho internacional: remisión a esa disciplina.
 - 2. Otras fuentes.
- D) Balance.**
- III. LA CONSTITUCION COMO FUENTE DEL DERECHO ADMINISTRATIVO: CONSTITUCION Y ADMINISTRACION.**
 - A) La Constitución como fuente suprema del Derecho Administrativo.**
 - B) Conexiones entre Constitución y Administración.**
 - 1. Principios esenciales.
 - 2. Principios instrumentales.
 - a) Principios relativos a la organización.
 - b) Principios relativos a la actuación.
 - c) Principios comunes a la organización y a la actuación.
 - C) Modificación de la Constitución.**
- IV. LA LEY EN EL DERECHO ESPAÑOL. LA LEY AUTONOMICA.**
 - A) Diversos tipos de Leyes.**
 - 1. Leyes orgánicas.
 - 2. Leyes de Bases.
 - 3. Leyes ordinarias.
 - B) Legislación de las Comunidades Autónomas.**
 - 1. La ley autonómica: límites.
 - 2. Relación entre la ley estatal y la ley autonómica.
 - C) Los Decretos-Leyes.**
 - D) Los Decretos Legislativos.**

LECCION 5ª

- I. EL REGLAMENTO: SU JUSTIFICACION.**
 - A) Fundamento histórico.**
 - B) Fundamento lógico.**
 - C) Fundamento jurídico.**
- II. CONCEPTO DE REGLAMENTO.**
 - A) Concepto.**
 - B) Terminología.**
 - C) Naturaleza.**
 - 1. Distinción entre los reglamentos y otras figuras afines.
 - 2. Posturas sobre la normatividad de un acto.
- III. CLASES DE REGLAMENTOS.**
 - A) Por su contenido.**
 - B) Por el sujeto que los dicta.**

- C) Por la relación entre el reglamento y la Ley.
- D) Reglamentos normales y excepcionales.
- IV. LIMITES MATERIALES DE LOS REGLAMENTOS.
 - A) Principio de materias reservadas a Ley.
 - 1. Excepciones a este principio.
 - a) Los reglamentos autorizados.
 - b) La deslegalización de materias.
 - c) Los reglamentos de necesidad.
 - B) Principio de jerarquía normativa.
 - 1. Relativa excepción a este principio.
- V. LIMITES FORMALES DE LOS REGLAMENTOS.
 - A) Referidos a la aplicación de los reglamentos.
 - B) Requisitos de los reglamentos.
- VI. LAS INSTRUCCIONES Y CIRCULARES.
- VII. CONTROL DE LOS REGLAMENTOS ILEGALES.

LECCION 6ª

- I. LA COSTUMBRE COMO FUENTE DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.
 - A) La costumbre como fuente directa secundaria.
 - B) Tipos de costumbre.
 - C) Alcance en el ámbito administrativo.
 - D) La práctica administrativa
 - E) Los precedentes administrativos.
- II. LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO.
 - A) Concepto.
 - B) Importancia decisiva en el ámbito administrativo.
- III. RELEVANCIA DE LA JURISPRUDENCIA Y LA DOCTRINA COMO FUENTES INDIRECTAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.
- IV. LOS TRATADOS INTERNACIONALES.

LECCION 7ª

- I. SUMISION DE LA ADMINISTRACION A LA LEY: EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.
 - A) Posturas doctrinales.
 - B) El principio de legalidad en el Derecho positivo español.
- II. TECNICAS DE APLICACION DEL PRINCIPIO DE LEGALIDAD.
- III. LA ACTIVIDAD DISCRECIONAL DE LA ADMINISTRACION.
 - A) Vertientes de la discrecionalidad.
 - B) Conceptos jurídicos determinados e indeterminados.
- IV. CONTROL DE LA ACTIVIDAD DISCRECIONAL.
- V. EL CONTROL DE LA LEGALIDAD.
- VI. EL DEFENSOR DEL PUEBLO.

LECCION 8ª

I. DERECHO GENERAL DE ORGANIZACION: PLANTEAMIENTO PREVIO.

II.- PRINCIPIOS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.

A) Descentralización.

1. Concepto.
2. Requisitos.
3. Clases de descentralización.
4. Evolución histórica.
5. Caracteres de los entes públicos descentralizados.
 - a) Autonomía.
 - b) Autarquía.
 - c) Autogobierno o democracia.
 - d) Control del ente descentralizador.
 - La vigilancia administrativa.
 - La tutela administrativa.
6. Relaciones interadministrativas.
 - a) Necesidad de tales relaciones y principios por los que se rigen.
 - b) Las relaciones interadministrativas de carácter horizontal.
 - c) Las relaciones entre la Administración General del Estado y las de las Comunidades Autónomas.
 - Conferencias sectoriales.
 - Convenios de colaboración.
 - Consorcios.
 - d) Las relaciones entre la Administración General del Estado o la Administración de la Comunidad Autónoma y las entidades que integran su Administración local.
 - Relaciones de subordinación.
 - Relaciones de cooperación.
 - Relaciones de coordinación administrativa.
 - Relaciones de colisión.

B) Desconcentración.

1. Concepto.
 2. Clases.
 3. Movimiento desconcentrador.
- #### **C) Otras notas referentes a los entes públicos.**
1. Uniformidad y variedad.
 2. Generalidad y especialidad.

LECCION 9ª

I. DERECHO GENERAL DE ORGANIZACION: CONTINUACION.

A) La competencia.

1. Concepto.
2. Naturaleza jurídica.
3. Clases de competencia.

4. Criterios para la delimitación de la competencia.
5. Atribuciones de la competencia.
 - a) Competencia general.
 - b) Competencia específica.
6. Diversidad de conflictos.
7. Conflictos de atribuciones.
 - a) Concepto.
 - b) Requisitos.
 - c) Resolución de los conflictos de atribuciones.
8. Conflictos jurisdiccionales.
9. Otros límites al ejercicio de la competencia.
 - a) Abstención.
 - b) Recusación.

B) La jerarquía administrativa.

1. Concepto.
2. Requisitos.
3. Supuestos.

LECCION 10ª

I. ELEMENTOS DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.

A) Los órganos de la Administración.

1. Concepto y naturaleza.
2. Elementos.
3. Clasificación.
4. Régimen de los órganos colectivos o colegiados.
5. Potestad organizatoria de la Administración.

B) El territorio.

1. División territorial.
2. División territorial española.

C) La población.

1. El Censo de población y el Padrón municipal.

LECCION 11ª

I. ORGANOS CENTRALES DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO.

A) El Gobierno.

1. Naturaleza.
2. Composición y estructura.
3. Funciones.
4. Funcionamiento.
5. Forma externa de sus decisiones.
6. Estatuto de sus miembros.
7. Control de sus actos y responsabilidad.
8. Del Gobierno en funciones.

B) Comisiones Delegadas del Gobierno.

1. Naturaleza.
2. Composición y funcionamiento.
3. Atribuciones y funciones.

C) El Presidente del Gobierno.

1. Rasgos.
2. Elección y cese.
3. Incompatibilidades.
4. Funciones.
5. Responsabilidad.

D) El Vicepresidente o Vicepresidentes.

LECCION 12ª

**I. ORGANOS DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO:
CONTINUACION**

A) Los Ministros.

1. Naturaleza: doble condición.
2. División ministerial en España.
3. Nombramiento y cese.
4. Funciones.
5. Organización ministerial: criterios organizativos.

B) Los Secretarios de Estado.

1. Naturaleza.
2. Nombramiento y cese.
3. Atribuciones.
4. Futuro.

C) Los Subsecretarios.

1. Origen histórico.
2. Rasgos básicos: cambio.
3. Estatuto personal.
4. Funciones.

D) Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios.

1. Origen y nacimiento.
2. Funciones.
3. Composición.

E) Los Secretarios Generales (con categoría de Subsecretarios).

1. Naturaleza.
2. Nombramiento y cese.
3. Funciones.

F) Los Secretarios Generales Técnicos.

1. Evolución histórica.
2. Naturaleza.
3. Funciones.

G) Los Directores Generales.

1. Naturaleza.
2. Funciones.

H) Los Subdirectores Generales.

I) Otros órganos centrales de la Administración del Estado: los Servicios comunes y en especial los Gabinetes.

1. Naturaleza y origen.
2. Diversidad de estructura y funciones.

LECCION 13ª

I. LA ORGANIZACION PERIFERICA O TERRITORIAL DE LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO.

A) Planteamiento general.

1. Justificación de su existencia.
2. Doble naturaleza.
3. Regulación legal.

B) Delegados del Gobierno en la Comunidades Autónomas.

1. Rasgos y caracteres.
2. Atribuciones.

C) Subdelegados del Gobierno en la provincia.

D) Directores Insulares.

E) Estructura de los servicios periféricos.

F) Otros órganos periféricos.

1. Desaparecidos tras la reforma.
 - a) Gobernadores Civiles Generales.
 - b) Subgobernadores civiles.
 - c) Delegados Gubernativos.
2. Individuales: Directores Provinciales.
3. Colegiados: Comisión Territorial de asistencia al Delagado del Gobierno.
4. Servicios y Establecimientos sectoriales.
5. Directores comisionados.

LECCION 14ª

LA ADMINISTRACION CONSULTIVA, DE CONTROL Y DE ENJUICIAMIENTO

I. ORGANOS CONSULTIVOS.

A) Organos consultivos tradicionales.

1. El Consejo de Estado.
 - a) Evolución histórica.
 - b) Actualidad.
 - c) Balance.

B) Consejos Departamentales sectoriales.

C) Las Abogacías del Estado y el Servicio Jurídico del Estado.

D) Organos de asesoramiento tipo "staff".

II. ORGANOS DE FISCALIZACION Y CONTROL.

A) La Intervención de la Administración del Estado.

1. Unidades por las que se ejerce.
2. Actos sobre los que se ejerce.
3. Contenido de la fiscalización.
4. Régimen jurídico de la función interventora.

B) Las Inspecciones Generales de Servicios.

III. LOS ORGANOS DE ENJUICIAMIENTO.

LECCION 15ª

I. LA ADMINISTRACION DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.

- A) Las Comunidades Autónomas.**
- B) El principio de solidaridad.**
- C) Los sujetos del derecho al autogobierno.**
- D) Organización de las Comunidades Autónomas.**
- E) Competencias de las Comunidades Autónomas.**
- F) El control de las Comunidades Autónomas.**

LECCION 16ª LA ADMINISTRACION LOCAL

I. LA PROVINCIA.

II. EL MUNICIPIO.

- A) Concepto.**
 1. El territorio.
 2. La población.
 3. La organización.
 4. La "riqueza" o financiación.
- B) Características del municipio en nuestro Derecho positivo.**
- C) Competencia y jurisdicción municipal.**
- D) Autoridades y órganos municipales.**
 1. El Alcalde-Presidente.
 - a) Nombramiento.
 - b) Requisitos.
 - c) Atribuciones.
 - d) Retribución.
 2. El Ayuntamiento-Pleno.
 3. La Comisión de Gobierno.
 4. Los Concejales.
 5. El Concejo abierto.

LECCION 17ª

LA ADMINISTRACION INSTRUMENTAL O INSTITUCIONAL

I. GENERALIDADES.

- A) Concepto.**
- B) Naturaleza.**

C) Necesidad y justificación.

II. TIPOLOGIA DE ESTOS ENTES.

A) De naturaleza corporativa.

1. Notas distintivas.
2. Mancomunidades de municipios.
3. Consorcios.

B) De naturaleza fundacional: en particular los entes públicos de gestión.

1. Organismos Autónomos.
 - a) Concepto.
 - b) Evolución histórico-legal.
 - c) Régimen jurídico.
 - d) Organización.
 - e) Régimen jurídico de sus actos. Régimen económico y régimen funcional.
2. Instituciones públicas.

LECCION 18ª

I. EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION PUBLICA.

A) Importancia del elemento subjetivo del órgano en la teoría de la organización administrativa.

B) Complejidad del estudio del personal al servicio de la Administración.

II. CONCEPTO Y CLASES DE FUNCIONARIOS PUBLICOS.

A) Concepto.

B) Clasificación.

III. NATURALEZA JURIDICA DE LA RELACION EXISTENTE ENTRE EL FUNCIONARIO Y LA ADMINISTRACION.

A) Naturaleza legal y reglamentaria.

B) Consecuencias.

C) El personal laboral.

IV. DISPOSICIONES REGULADORAS DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN ESPAÑA.

A) La Constitución.

B) Las normas básicas, en particular, la Ley de Medidas para la Reforma de la Función Pública.

C) Regulación de los funcionarios de la Administración General del Estado.

D) Regulación de los funcionarios de la Administración autonómica.

E) Regulación de los funcionarios de la Administración local.

F) Regulación de los funcionarios de los Organismos autónomos.

V. LOS ORGANOS SUPERIORES DE LA FUNCION PUBLICA.

A) Organos comunes a todas las Administraciones públicas.

B) Organos superiores de la función pública en las distintas Administraciones públicas.

VI. LOS CUERPOS DE FUNCIONARIOS DE LA ADMINISTRACION ESTATAL.

- A) Antecedentes.
- B) Los cuerpos de funcionarios en la LMRFP.
- C) La crisis de los cuerpos de funcionarios.
- VII. SELECCION, FORMACION Y PERFECCIONAMIENTO.
 - A) Selección.
 - B) Formación.
 - C) Perfeccionamiento.
- VIII. ADQUISICION Y PERDIDA DE LA CONDICION DE FUNCIONARIO.
 - A) Adquisición.
 - B) Pérdida.
- IX. SITUACIONES DE LOS FUNCIONARIOS.
 - A) Servicio activo.
 - B) Servicios especiales.
 - C) Servicio en Comunidades Autónomas.
 - D) Expectativa de destino.
 - E) Excedencia forzosa.
 - F) Excedencia voluntaria.
 - G) Suspensión.
- X. LAS RELACIONES DE PUESTOS DE TRABAJO.
 - A) Concepto e importancia.
 - B) El principio de adscripción indistinta.
- XI. PROVISION DE PUESTOS DE TRABAJO.
 - A) El concurso.
 - B) Libre designación.
 - C) La redistribución y la reasignación de efectivos como consecuencia de un Plan de Empleo.
 - D) Comisiones de servicio.
- XII. DERECHOS DE LOS FUNCIONARIOS.
 - A) Derechos cuyo contenido no es exclusiva ni predominantemente económico.
 1. Derecho al cargo.
 2. Derecho a la carrera administrativa y promoción profesional.
 3. Derecho a la promoción interna.
 4. Derecho a la suspensión del deber de desempeñar la función o cargo.
 5. Derecho a la cesación progresiva de actividades.
 6. Derecho a la asistencia y seguridad social.
 - B) Derechos de contenido exclusivamente económico simultáneos a la relación de servicio.
 1. Retribuciones básicas.
 2. Retribuciones complementarias.
 3. Indemnizaciones por razón del servicio.
 - C) Derechos de contenido exclusivamente económicos ulteriores a la relación de servicio.
 - D) Los derechos colectivos de los funcionarios.
 1. Sindicación y huelga.
 2. Otros derechos colectivos.
- XIII. DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS.
 - A) Deberes de carácter moral.

- B) Deberes de carácter profesional.
- C) Deberes de carácter político.
- XIV. INCOMPATIBILIDADES.
 - A) Regulación y principios informadores.
 - B) Las excepciones al principio de incompatibilidad con otro puesto o remuneración en el sector público.
 - C) Los límites de la compatibilidad con el ejercicio de actividades privadas.
- XV. RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS.
 - A) Responsabilidad civil.
 - B) Responsabilidad penal.
 - C) Responsabilidad administrativa.
- XVI. REGIMEN DISCIPLINARIO.
 - A) Faltas.
 - B) Sanciones.
 - C) Procedimiento sancionador.