

**A EFECTOS DE  
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO  
ADMINISTRATIVO DE LA  
UNIVERSIDAD DE GRANADA  
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA  
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS  
CURSOS SIGUIENTES:**

**2002/2003, 2003/2004, 2004/2005,  
2005/2006, 2006/2007**

<b>PROGRAMA OFICIAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO I</b>
Nuevo Plan de Estudios (2000). 8 Créditos. Asignatura TRONCAL

**NOTA PREVIA:** Este Programa será de aplicación para la doble titulación *DERECHO-LADE* y a la de *DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS*. Los profesores encargados de la Asignatura precisarán, en su caso, las cuestiones oportunas al Programa desarrollado.

**TEMA I: CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.**

- 1) ADMINISTRACION PÚBLICA Y EL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.
  - A) Poder Ejecutivo y Administración pública.
  - B) La pluralidad de Administraciones públicas.
  - C) Aproximación al concepto de Derecho administrativo.
- 2) EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.
  - A) Teoría de las fuentes y su aplicación al Derecho administrativo.
  - B) El Reglamento. Concepto, clases y régimen jurídico.
  - C) Otras fuentes del Ordenamiento Jurídico administrativo.

**TEMA II: LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA Y TEORIA DE LA ORGANIZACION.**

- 1) LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA Y LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA.
  - A) Los administrados, los interesados, y el ciudadano.
  - B) El principio de legalidad y la atribución de potestades.
- 2) TEORIA DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.
  - 1) Los órganos administrativos y los Principios de la organización administrativa.
  - 3) Potestad organizadora y técnicas de distribución. La competencia.
- 3) EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

**TEMA III: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA.**

- 1) LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO.
  - 1) La organización de la Administración General del Estado.
  - 2) Los órganos superiores, directivos y servicios comunes.
  - 3) Organos periféricos de la Administración General del Estado.
  - 4) Los órganos consultivos y de control.
- 2) LA ADMINISTRACION INSTRUMENTAL Y LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS INDEPENDIENTES.
- 3)(\*) LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS.
- 4)(\*) LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.

**TEMA IV: EL ACTO ADMINISTRATIVO.**

- 1) CONCEPTO Y CLASES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS.
- 2) LOS ELEMENTOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.
- 3) EL SILENCIO ADMINISTRATIVO.
- 4) LA EFICACIA, LA EJECUCION Y LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

**TEMA V: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.**

- 1) EL SIGNIFICADO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. PRINCIPIOS Y NORMATIVA VIGENTE.
- 2) FASES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
- 3) LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS. LAS RECLAMACIONES PREVIAS.
- 4) LA REVISION DE OFICIO.

**TEMA VI: LA REVISION JURISDICCIONAL DE LA ACTUACION ADMINISTRATIVA.**

- 1) EXTENSION Y LÍMITES DE LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA.
- 2) ORGANOS Y COMPETENCIAS EN EL ORDEN JURISDICCIONAL CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO.
- 3) EL PROCESO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO
- 4) LAS MEDIDAS CAUTELARES.

*(\*) Los epígrafes señalados con asterisco, se imparten ampliamente en la asignatura optativa ofertada por este Departamento.*