

PROGRAMA OFICIAL DE DERECHO ADMINISTRATIVO I
Plan de 1953. Asignatura TRONCAL (no se imparte docencia). 12 créditos.

PRIMERA PARTE: NOCIONES BASICAS PRELIMINARES. CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

TEMA I: ADMINISTRACION PÚBLICA Y EL CONCEPTO DE DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1) El Estado y su relación con la Administración pública. Concepto de Administración pública. 2) Poder Ejecutivo y Administración pública. 3) La pluralidad de Administraciones públicas. 4) Aproximación al concepto de Derecho administrativo.

TEMA II: SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.

- 1) El Ordenamiento Jurídico. 2) Teoría de las fuentes. Aplicación al Derecho administrativo. 3) El Reglamento. Concepto, clases y régimen jurídico. 4) Otras fuentes del Ordenamiento jurídico administrativo.

SEGUNDA PARTE: LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA. TEORIA DE LA ORGANIZACION.

TEMA III: LA RELACION JURIDICO ADMINISTRATIVA Y LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA. EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACION EN EL ORDENAMIENTO JURIDICO.

- 1) Las personas jurídico-públicas. 2) Los administrados, los interesados, y el ciudadano. 3) El principio de legalidad y atribución de potestades.

TEMA IV: TEORIA DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.

- 1) Los órganos administrativos. 2) Principios de la organización administrativa. 3) Potestad organizatoria y técnicas de distribución. La competencia.

TERCERA PARTE: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN ESPAÑA.

TEMA V: LA ADMINISTRACION GENERAL DEL ESTADO. LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL Y CORPORATIVA.

- 1) La organización de la Administración General.
- 2) Los órganos superiores, directivos y servicios comunes. 3) Organos periféricos de la Administración General del Estado. 4) Los órganos consultivos y de control. 5) La Administración instrumental. Las Autoridades administrativas independientes.

TEMA VI: LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS. ESPECIAL REFERENCIA A LA COMUNIDAD AUTONOMA DE ANDALUCIA.

- 1) Organización de las Comunidades Autónomas. La Administración autonómica. 2) Las competencias autonómicas. 3) Relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. 4) La Comunidad Autónoma de Andalucía.

TEMA VII: LAS ADMINISTRACIONES LOCALES.

- 1) La Administración local en España. 2) El Municipio: territorio, población y organización.
- 3) La Provincia y la Isla. 4) Otras Entidades locales. 5) Las relaciones de los Entes locales con el Estado y las Comunidades Autónomas.

CUARTA PARTE: EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

TEMA VIII: LA FUNCION PÚBLICA.

- 1) Consideraciones generales sobre el personal al servicio de la Administración pública. Función pública. 2) El sistema de carrera administrativa. El acceso a la función pública. 3) Situaciones administrativas. 4) Derechos, deberes e incompatibilidades de los funcionarios públicos. Régimen de responsabilidad de los empleados públicos. 5) La función pública andaluza.

QUINTA PARTE: ACTO ADMINISTRATIVO, PROCEDIMIENTO Y RECURSOS.

TEMA IX: LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

- 1) Concepto y clases de actos administrativos. 2) Los elementos de los actos administrativos. 3) El

silencio administrativo. 4) La eficacia, la ejecución y la invalidez de los actos administrativos.

TEMA X: EL PROCEDIMIENTO Y RECURSOS ADMINISTRATIVO.

1) El significado del procedimiento administrativo. Principios y normativa vigente. 2) Fases del procedimiento administrativo. 3) Los recursos administrativos. Las reclamaciones previas. 4) La revisión de oficio.