

A EFECTOS DE CONVALIDACIONES,

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUIENTES:**

**1990/1991, 1991/1992, 1992/1993,
1993/1994, 1994/1995, 1995/1996,
1996/1997, 1997/1998, 1998/1999,
1999/2000**

ASIGNATURA: **ASPECTOS JURIDICOS DE LA DOCUMENTACION**
ESCUELA UNIVERSITARIA DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION
TITULO: Diplomado en Biblioteconomía.
DEPARTAMENTO DERECHO ADMINISTRATIVO Y DE DERECHO CIVIL
CURSO 1999-2000

I.- EL ORDENAMIENTO JURIDICO. DERECHO PUBLICO Y DERECHO PRIVADO. LA NORMA JURIDICA: ESTRUCTURA Y CLASIFICACIÓN. FUENTES DEL DERECHO: CONCEPTO Y CLASES. INTERPRETACION Y APLICACIÓN DE LA NORMA JURIDICA. LA PERSONA JURIDICA Y SU CAPACIDAD: CAPACIDAD JURIDICA Y CAPACIDAD DE OBRAR.

II.- INTRODUCCIÓN Y CONCEPTOS GENERALES SOBRE ADMINISTRACION PUBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO.

1. Las Administraciones Publicas en nuestro Derecho.
2. Referencia Constitucional y Artículo 2 de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
3. Concepto de Derecho Administrativo.

III.- EL SISTEMA DE FUENTES EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO.

1. Concepto, clases y enumeración de las fuentes del Derecho Administrativo.
2. El sistema de fuentes en el Derecho Administrativo y la incidencia en el mismo del Título VIII de la Constitución Española.
3. Ordenamiento estatal y Ordenamiento Comunitario.
4. La Ley como fuente del Derecho Administrativo.
5. La Constitución.
6. La Ley Orgánica y la Ley Ordinaria.
7. Las leyes de las Comunidades Autónomas.
8. Disposiciones normativas del Gobierno con fuerza de ley: A) Legislación delegada y B) Decretos-leyes.
9. El Reglamento: A) Concepto y clases.- B) La potestad reglamentaria en nuestro ordenamiento jurídico.- C) Eficacia, límites y control de los reglamentos.
10. Otras fuentes del derecho Administrativo.- A) Los Tratados Internacionales.- B) El derecho Comunitario.- C) Los Principios Generales del Derecho.- D) La Jurisprudencia.- E) La Costumbre en el Derecho Administrativo: El precedente y la práctica administrativos.
11. El Principio de Legalidad y las Potestades Administrativas.

IV.- LA ADMINISTRACION EN SENTIDO SUBJETIVO U ORGANICO.

1. Tipología de las Administraciones Públicas españolas.
2. Administraciones competentes en materia de Archivos, Bibliotecas y Museos: A) La Admón. Estatal.- Ministerio de Educación y Cultura: órganos más importantes.- B) La Admón. Autonómica de la Junta de Andalucía: la

- Consejería de Cultura.- Direcciones Generales.- Delegaciones Provinciales.- C) La Admón. Local.- D) Otros Organismos.
3. Competencias estatales y autonómicas en materia de archivos.- A) Análisis de los artículo 46, 44, 149.1.28ª de la Constitución Española.- Análisis de los artículos 13.28,27; 17.4; 12.3.2º del Estatuto de Autonomía de Andalucía. B) Las transferencias en materia de Archivos.- Análisis del Real Decreto 864/1984, de 29 de febrero.- Estudio sistemático del mismo.- La asunción de competencias por la Junta de Andalucía.
 4. Normativa estatal y de la Comunidad Autónoma de Andalucía en materia de Patrimonio Histórico, Bibliotecas y Archivos.- Análisis sistemático de cada una de las leyes Autonómicas sobre la materia.
 5. La Función Pública en General.- El personal al servicio de los Museos, Archivos y Bibliotecas.

V.- LA ADMÓN. PÚBLICA COMO ACTIVIDAD.

1. Consideraciones generales.
2. El acto administrativo.- A) concepto, clases y elementos.- B) Eficacia e invalidez del acto administrativo.- C) Actos nulos, actos anulables y actos irregulares.
3. La relación jurídico-administrativa: A) Concepto.- B) Elementos.
4. Nociones Generales sobre el Procedimiento.- A) Concepto B) Principios y C) Fases del Procedimiento.
5. Los Recursos Administrativos: A) Concepto. B) Clases.
6. Las forma de actuación administrativa.- A) La Policía.- B) El Fomento.- C) El Servicio Público.- D) La Gestión Económica.
7. La acción administrativa en materia de Patrimonio Documental Andaluz: Actividad de policía, actividad de fomento y actividad de servicio público.

VI.- CONCEPTO DE DOCUMENTO EN LA LEY 16/1.985, DE 25 DE JUNIO, DE REGULACIÓN DEL PATRIMONIO HISTORICO, Y EN LA LEY DEL PARLAMENTO DE ANDALUCÍA 3/1.984, DE 9 DE ENERO, DE ARCHIVOS.

1. El patrimonio documental y bibliográfico en la Ley 16/85.
2. El patrimonio documental y bibliográfico andaluz en la Ley 3/84 y Ley 1/91 de la Comunidad Autónoma de Andalucía.
3. Acceso y difusión del patrimonio documental andaluz.- La integridad, inalienabilidad, unidad y acrecentamiento del patrimonio documental andaluz.
4. Los Archivos.- Cocepto legal en la legislación estatal y autonómica.- El Sistema Andaluz de Archivos.
5. La organización administrativa de Andalucía en materia de archivos, a nivel central y a nivel periférico.- El personal de archivos de competencia autonómica.
6. Funcionamiento de los archivos y fondos documentales.- La selección documental.- El ingreso de fondos: el ingreso de documentos en los archivos de uso público; las transferencias; adquisición de fondos documentales y los depósitos.
7. Los Archivos y Registros administrativos.- Análisis del artículo 105 de la Constitución, y 57 y 58 de la Ley 16/85, de 25 de junio, de Patrimonio

Histórico.- Disposiciones vigentes en la materia, especialmente la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, artículos 37 y 38.- Ley 9/68, de 5 de abril, de Secretos Oficiales, modificada por la Ley 48/78, de 7 de octubre.

8. El derecho del ciudadano de acceso a los registros y archivos de la administración (art. 35.h) LRJAPPAC).- Condiciones de ejercicio de este derecho y limitaciones del mismo.- Convenios en materia de archivos.
9. El régimen jurídico de archivos en las distintas Comunidades Autónomas.

VII.- LA PROPIEDAD.

1. Derechos reales. La propiedad: concepto y contenidos, y límites y limitaciones de la propiedad. Las propiedades especiales.
2. La propiedad intelectual.
 - Derecho de autor y propiedad intelectual. Régimen jurídico actual. Concepto y naturaleza jurídica. El derecho a la libre creación intelectual del artículo 20.1.b de la Constitución
 - El derecho de autor: evolución histórica y situación actual. Sujetos, objeto y contenido. El derecho moral y sus facultades. Los derechos de explotación, duración y límites.
 - La transmisión de los derechos: especial referencia al contrato de edición.
 - Los llamados derechos afines o conexos: concepto, clases y régimen jurídico.
 - Los medios de tutela del derecho de autor. Los símbolos de reserva, el registro de la propiedad intelectual y las entidades de gestión de derechos.
 - La protección civil y penal. Acciones y procedimientos de la Ley de la Propiedad Intelectual. La defensa por el Código Penal.