

**A EFECTOS DE
CONVALIDACIONES,**

**EL DEPARTAMENTO DE DERECHO
ADMINISTRATIVO DE LA
UNIVERSIDAD DE GRANADA
ESTABLECE QUE ESTE PROGRAMA
SIRVE PARA CONVALIDAR LOS
CURSOS SIGUENTES:**

2008/2009

ELEMENTOS DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO II CIENCIAS DEL TRABAJO (DIPLOMATURA DE RELACIONES LABORALES).

TEMA 1. DERECHO ADMINISTRATIVO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

1. Introducción a la normativa administrativa.
2. Concepto de Administración Pública
 - El poder ejecutivo y la Administración pública: el Gobierno y la Administración.
 - Caracteres de la Administración pública.
 - La personificación jurídica de la Administración pública.
 - La pluralidad de Administraciones públicas: clasificación.
3. Concepto y características del Derecho administrativo.
 - Las concepciones subjetivas y objetivas del Derecho administrativo
 - La aplicación del Derecho administrativo a otros órganos constitucionales del Estado.
 - El concepto de Derecho administrativo.
 - Caracteres del Derecho administrativo.

TEMA 2. FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO

1. La pluralidad de ordenamientos jurídicos.
2. Las fuentes del Derecho.
 - El artículo 1 Código Civil a la luz de la Constitución española (repaso).
 - La teoría de las fuentes y su aplicación al Derecho administrativo.
3. La Constitución Española. Repaso.
 - Concepto, contenido y valor normativo.
 - El tribunal constitucional: organización y competencias.
4. Los Tratados Internacionales.
5. El Derecho Comunitario.
6. La Ley.
 - Concepto. Ley formal y ley material.
 - La reserva de ley.
 - Clases de leyes estatales.
 - Las leyes autonómicas.

- Normas del poder ejecutivo con valor de ley: Decretos-Leyes y Decretos-Legislativos.
- El control de la constitucionalidad de las leyes.

7. El Reglamento

- Concepto.
- La potestad reglamentaria.
- La naturaleza normativa de los reglamentos. Referencia a las circulares.
- Las relaciones intraordinamentales entre la ley y el reglamento.
- Las relaciones interordinamentales entre la ley y el reglamento.
- Competencia, procedimiento de aprobación y efectos de los reglamentos.
- La jerarquía de los reglamentos.
- La inderogabilidad singular de los reglamentos.
- Vicios y límites de los reglamentos. Las técnicas de control.

8. Otras fuentes del ordenamiento jurídico administrativo.

- Los principios generales del Derecho.
- La costumbre y el precedente administrativo.
- El valor de la jurisprudencia en el Derecho administrativo.

TEMA 3. TEORÍA DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA ESPAÑOLA.

1. Introducción a la organización administrativa: modelos y presupuestos.

2. La teoría de los órganos administrativos.

- La potestad organizatoria. Presupuestos.
- Concepto de órgano.
- Creación, modificación y supresión.
- Clases de órganos.

3. La competencia administrativa: concepto y técnicas de alteración del ejercicio de las competencias.

4. La Administración General del Estado.

- Gobierno.
- Presidencia del Gobierno.
- Organización de la Administración Central del Estado.
- Órganos consultivos.
- La Administración periférica del Estado.
- La Administración General del Estado en el exterior.

5. Las Administraciones Autonómicas.

- Las asambleas legislativas. Referencia a las competencias de las Comunidades Autónomas.

- El Consejo de Gobierno y presidente.
- La estructura general de las Administraciones autonómicas.
- La Administración periférica de las Comunidades Autónomas.
- La Administración de las Comunidades Autónomas uniprovinciales.

6. La Administración Local.

- La legislación de régimen local.
- El municipio: elementos.
- La provincia: elementos.
- Otras entidades locales.

7. La Administración Instrumental.

- Concepto y relaciones con la entidad matriz (tema 1).
- Los Organismos Autónomos.
- Las Entidades Públicas Empresariales.
- Las Sociedades Mercantiles y otras entidades de Derecho privado.

8. La Administración Corporativa.

TEMA 4. LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS.

1. Concepto de acto administrativo.

2. Los elementos del acto administrativo.

- Elemento subjetivo.
- Elemento objetivo.
- Elemento teleológico.
- Elemento formal.

3. Clases de actos administrativos.

4. Los vicios del acto administrativo: nulidad y anulabilidad. Sus efectos.

5. Eficacia de los actos administrativos.

TEMA 5. EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LAS GARANTÍAS.

1. Concepto y significado del procedimiento administrativo.

2. La legislación en materia de procedimiento administrativo. El título competencial habilitante.

3. Las fases del procedimiento administrativo.

- Iniciación.
- Ordenación: tramitación, términos y plazos y lengua.
- La fase de instrucción y los actos instructorios previstos en la LPC.
- La terminación del procedimiento administrativo.

5. El silencio administrativo.

- Concepto.
- El deber de resolver.
- Tipos de silencio.
- Otras modalidades de regulación del silencio administrativo.

6. Los recursos administrativos.

- Concepto y naturaleza.
- Clases de recursos ordinarios: recurso de alzada y de reposición.
- Los recursos especiales.
- El recurso extraordinario de reposición.

7. El recurso contencioso administrativo.

TEMA 6. LAS MODALIDADES DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

1. Clases de actividad administrativa.
2. Actividad administrativa de limitación.
3. Actividad administrativa de fomento.
4. Actividad administrativa de prestación o servicio público.

BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

- COSCULLUELA MONTANER, L: Manual de Derecho Administrativo, Ed. Cívitas, 17ª ed., Madrid, 2006.
- PARADA VÁZQUEZ, R: Derecho Administrativo, Tomo I, Ed. Marcial Pons, 15º ed., Madrid, 2004.
- SANTAMARÍA PASTOR, J. A.: Principios de Derecho Administrativo, Vol. I, Ed. IUSTEL, Madrid, 2004.

La bibliografía mencionada puede completarse con bibliografía específica que será especificada en clase o, en su caso, con la que aparece referida en relación con las diferentes partes del programa en la bibliografía general recomendada.

LEGISLACIÓN

- Se precisa la Ley de Régimen Jurídico de Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, L. 30/1992, de 26 de noviembre.