DERECHO CONSTITUCIONAL Y ADMINISTRATIVO
Asignatura TRONCAL. 7 Créditos

***Esta Asignatura se imparte compartida con Derecho Constitucional. Sólo se transcribe el programa correspondiente a Derecho Administrativo. Existirán dos evaluaciones independientes correspondientes a cada Área de Conocimiento.**

TEMA I: ADMINISTRACION PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO. 1) Introducción: Administración pública y Derecho administrativo. 2) Poder Ejecutivo y Administración pública. 3) La personificación jurídica de las diferentes Administraciones públicas. 4) La pluraridad de Administraciones públicas. 5) El concepto de Derecho administrativo. 6) Las fuentes en el Derecho administrativo. 7) El Reglamento. 8) El Derecho de las Comunidades Europeas.

TEMA II: LA ADMINISTRACION DEL ESTADO. 1) Los órganos administrativos. 2) Los principios de la organización administrativa. 3) Las relaciones entre órganos y entes. Desconcentración y Descentralización. 4) El Gobierno. 5) La Administración General del Estado. 6) La Administración Institucional, Consultiva y de Control.

TEMA III: LA ADMINISTRACION DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS. LA ADMINISTRACION PÚBLICA ANDALUZA. 1) Análisis general. 2) La Administración pública de Andalucía.. 3) La Administración Central de la Comunidad Autónoma de Andalucía. 4) La Administración Periférica de la Comunidad Autónoma de Andalucía. 5) La Administración Consultiva e Institucional de Andalucía.

TEMA IV: LA ADMINISTRACION LOCAL. ENTES LOCALES Y ADMINISTRACION LOCAL EN ANDALUCIA. 1) La Administración local en España. 2) Los Entes locales en la Constitución. Clasificación. 3) La autonomía local y las competencias de los entes locales. 4) El Municipio. 5) La Provincia. 6) Las Entidades locales supramunicipales y las de ámbito inferior al municipio. 8) La Administración local en Andalucía.

TEMA VI: EL CIUDADANO.1) El ciudadano. Situaciones activas y pasivas. 2) Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. 3) Los Derechos de los estudiantes.

TEMA VI: LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS. 1) Introducción: El modelo burocrático y el marco constitucional de la relación de empleo público. 2) El sistema de carrera administrativa. 3) Derechos de los funcionarios. 4) Deberes de los funcionarios y control disciplinario. 5) El sistema de incompatibilidades.

TEMA VII: LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION. ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. 1) La actividad de la Administración. 2) El acto administrativo: concepto, elementos y clases. 3) La eficacia del acto administrativo. 4) La invalidez del acto administrativo. 5) El procedimiento administrativo: Los principios. 6) Los sujetos en el procedimiento administrativo. 7) La estructura del procedimiento: Fases. 8) Los recursos administrativos. 9) Las garantías jurisdiccionales. La jurisdicción contencioso

administrativa.

TEMA VIII: LA INCARDINACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES EN EL SISTEMA NORMATIVO. EL ESPACIO LOCAL Y LA POSICION JURIDICA DEL USUARIO. 1) La compleja situación normativa de los servicios sociales. 2) Las dificultades intrínsecas en la normación de los servicios sociales. 3) La normativa actual. Tipos de normas y análisis de la legislación autonómica. 4) El deseo de una Ley general o básica para los servicios sociales. 5) El espacio local y las competencias en materia de servicios sociales. 6) La participación del ciudadano y del usuario en los servicios sociales.7) La financiación de los servicios sociales.

TEMA IX: LOS COLEGIOS OFICIALES DE ASISTENTES Y TRABAJADORES SOCIALES Y LA REGULACION JURIDICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL. 1) Introducción. Las organizaciones profesionales en España. 2) Naturaleza jurídica de los Colegios Profesionales y otros aspectos constitucionales. 3) La organización profesional del Trabajo Social. La creación de los COATS. 4) El Consejo General de los COATS. 5) Los COATS: organización y competencias. 6) El status profesional del Trabajador Social.