

**DEPARTAMENTO  
de  
DERECHO ADMINISTRATIVO**



**UNIVERSIDAD DE GRANADA**

**FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO**

**ELEMENTOS DE DERECHO PÚBLICO Y PRIVADO II**

Asignatura Obligatoria. 6 créditos.

Diplomatura en Relaciones Laborales

(Plan de estudios 2000)

Curso académico 2009/10

## **Lección 1. El Derecho Administrativo y la Administración pública.**

1. La aparición del Derecho Administrativo.
2. Concepto de y caracteres del Derecho Administrativo.
3. Concepto de Administración Pública.

## **Lección 2. El sistema de fuentes del Derecho Administrativo.**

1. La Teoría de las Fuentes y su aplicación al Derecho Administrativo.
2. La Constitución.
3. El Derecho Comunitario
4. La Ley.
5. El Reglamento.
6. Fuentes indirectas o subsidiarias.

## **Lección 3. Supremacía jurídica de la Administración: El Principio de legalidad de la Administración.**

1. El principio de legalidad. 1.1. Doctrina de las potestades.
2. Las potestades administrativas. 2.1. Clases. 2.2. El control de las potestades administrativas. 3. Los privilegios de la Administración pública: 3.1. En relación al régimen de sus decisiones. 3.2. Relativos a sus bienes. 3.3. Privilegios de carácter económico. 3.4. Su manifestación en el ámbito procesal.

## **Lección 4. Teoría General de la Organización Administrativa.**

1. Introducción.
2. Principios que inspiran la organización administrativa.
3. Los órganos administrativos: concepto, elementos, naturaleza y clasificación.
4. Competencia Administrativa.
5. La Administración General del Estado.
6. Las Administraciones Autonómicas.
7. La Administración Local.
8. La Administración instrumental o institucional.

## **Lección 5. El Ciudadano y su consideración en el Ordenamiento Jurídico.**

1. El ciudadano. 1.1. Capacidad del interesado. 1.2. Situaciones jurídicas del ciudadano.
2. Derechos de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración. 2.1. Generales. 2.2. En relación con las lenguas oficiales. 2.3. Acceso a los archivos. 2.4. A la prestación de los servicios públicos.
3. Deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.

## **Lección 6. El Acto Administrativo.**

1. Concepto, características y clases de actos administrativos.
2. Los elementos de los actos administrativos.
3. El silencio administrativo.
4. La eficacia, la ejecución y la invalidez de los actos administrativos.

## **Lección 7. El Procedimiento Administrativo y las Garantías.**

1. El procedimiento como garantía jurídica.
2. Fases del procedimiento administrativo.
3. Recursos administrativos.
4. El recurso contencioso-administrativo.

## **FUENTES BIBLIOGRÁFICAS, LEGISLATIVAS Y JURISPRUDENCIALES. MANUALES BÁSICOS**

BERMEJO VERA, J.; Derecho Administrativo Básico, Parte General, 7ªed., Civitas, Madrid, 2007

COSCULLUELA MONTANER, L.; Manual de Derecho Administrativo, Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

GARCÍA DE ENTERRÍA E. y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, T.R.; Curso de Derecho Administrativo (2 vols), Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

PARADA VÁZQUEZ, J.R.; Derecho Administrativo (Tomo I, Parte General), Marcial Pons, Madrid, 2007.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A.; Principios de Derecho administrativo general, Iustel, Madrid, 2004.

## **LEGISLACIÓN BÁSICA.**

GARCÍA de ENTERRÍA, E. y ESCALANTE, J. A., Legislación Administrativa, Civitas, Madrid, 2007.

MARTÍN REBOLLO, L., Leyes Administrativas, Aranzadi, Pamplona, 2008.

ROCA ROCA, E. y ROCA FERNÁNDEZ-CASTANY, M.L., Normas Administrativas Básicas, Tecnos, Madrid, 2008.

SANTAMARÍA PASTOR, J.A., Derecho Administrativo. Normas básicas, Civitas, Madrid, 2004.