



UNIVERSIDAD
DE GRANADA
*Departamento de Derecho
Administrativo*

LISTADO DE PREGUNTAS BÁSICAS PARA LA ASIGNATURA **DERECHO ADMINISTRATIVO I**

En el presente listado figuran las preguntas básicas correspondientes a la asignatura “**Derecho Administrativo I**”, impartida en las siguientes titulaciones:

- Grado en Derecho
- Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
- Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración

En este listado, estructurado de conformidad con el Temario oficial de la asignatura, quedan identificados los **contenidos básicos que el alumnado debe dominar para poder superar la asignatura**. A tales efectos, bajo el Régimen Ordinario de Evaluación previsto por el Departamento de Derecho Administrativo para esta asignatura, el presente listado **constituirá la base sobre la cual se practicará el sorteo que definirá las preguntas para la composición de la parte de desarrollo del Examen Único**, instrumento de evaluación central previsto en la Guía Docente (accesible en la web oficial del Departamento: http://derad.ugr.es/pages/docencia/programas_y_guias_docentes/guias-docentes-curso-20192020/curso-20192020/grado-en-derecho/gd_derecho_administrativo_i_2019_2020/).

Por tanto, a través de la publicación del presente listado de preguntas básicas, el Dpto. proporciona al alumnado de esta asignatura una información fundamental para garantizar, en relación con la prueba escrita del Examen Único, una adecuada orientación de los alumnos para ejercer su libertad de selección bibliográfica y su propia organización autónoma del estudio.

La Dirección del Departamento de Derecho Administrativo
UNIVERSIDAD DE GRANADA

LISTADO DE PREGUNTAS BÁSICAS:

TEMA 1:

LA CARACTERIZACIÓN CONSTITUCIONAL DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y DEL DERECHO ADMINISTRATIVO (14 preguntas).

1. La consideración multidisciplinar de la Administración Pública y la influencia del Derecho común europeo en su caracterización.
2. Los presupuestos constitucionales de la Administración Pública: caracterización general y referencia especial a la Teoría de la División de Poderes.
3. Los presupuestos constitucionales de la Administración Pública: caracterización general y referencia especial al Estado social y democrático de Derecho.
4. Los presupuestos constitucionales de la Administración Pública: caracterización general y referencia especial a los derechos fundamentales y a las libertades públicas.
5. Los presupuestos constitucionales de la Administración Pública: caracterización general y referencia especial a la articulación territorial del Estado y la pluralidad de Administraciones Públicas.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

6. La incardinación de la Administración Pública dentro del Poder Ejecutivo.
7. La triple dimensión de la Administración Pública en la Constitución.
8. El principio de eficacia y su influencia en la concepción de la Administración Pública.
9. Globalización y Derecho: especial referencia a la Unión Europea.
10. Los principios generales del Derecho europeo y su influencia en la construcción de un concepto común de Administración Pública.
11. La concepción comunitaria de Derecho administrativo y Administración Pública.
12. El concepto de Administración pública en el ordenamiento jurídico español: especial referencia al régimen jurídico y procedimiento administrativo del sector público.
13. El concepto de Derecho administrativo
14. La Administración electrónica.

TEMA 2: EL REGLAMENTO Y OTRAS FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO.

(15 preguntas).

15. El ordenamiento jurídico-administrativo: concepto.
16. Particularidades del ordenamiento jurídico-administrativo.
17. La costumbre.
18. Los precedentes administrativos y las prácticas administrativas.
19. Los principios generales del Derecho y su incidencia en el ordenamiento jurídico-administrativo.
20. Los principios generales del Derecho en el ámbito de la e-Administración
21. Las técnicas de articulación del ordenamiento jurídico.
22. La potestad reglamentaria y su justificación.
23. Los titulares de la potestad reglamentaria.
24. Límites de la potestad reglamentaria.
25. Control jurisdiccional de la potestad reglamentaria.
26. El reglamento: Concepto y peculiaridades.
27. Clases de reglamentos.
28. Principios que presiden la relación ley-reglamento.
29. El procedimiento de elaboración de los reglamentos.

TEMA 3: TEORÍA GENERAL DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA

(14 preguntas).

30. Las Administraciones territoriales.
31. La Administración Instrumental.
32. Las Administraciones Independientes.
33. Otras personificaciones jurídicas dependientes del sector público
34. Los principios de organización y actuación de las Administraciones Públicas.
35. El principio de eficacia.
36. El principio de Jerarquía administrativa.
37. El principio de descentralización.
38. El ejercicio competencial en las Administraciones Públicas y la alteración en su ejercicio.
39. Las relaciones interadministrativas
40. Las relaciones interorgánicas.
41. Conflictos entre Administraciones Públicas.
42. Conflictos de jurisdicción.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

43. Los órganos colegiados.

TEMA 4: EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y LAS POTESTADES ADMINISTRATIVAS

(15 preguntas)

44. Antecedentes del principio de legalidad
45. Concepto, regulación e implicaciones del principio de legalidad.
46. La vinculación positiva y la vinculación negativa.
47. Concepto de potestad administrativa.
48. Características de las potestades administrativas.
49. Clases de potestades administrativas.
50. La discrecionalidad técnica.
51. Los conceptos jurídicos indeterminados y las lagunas de la legislación administrativa.
52. El control del ejercicio de las potestades administrativas.
53. La autotutela declarativa y la ejecutividad.
54. La autotutela ejecutiva y la ejecutoriedad.
55. Los privilegios de la Administración en relación con sus bienes.
56. Los privilegios procesales de la Administración.
57. Los privilegios económicos de la Administración.
58. La objetividad y los intereses generales en la actuación de la Administración

TEMA 5: EL CIUDADANO Y SU CONSIDERACIÓN EN EL ORDENAMIENTO JURÍDICO.

(16 preguntas).

59. Los conceptos de ciudadano y administrado.
60. La capacidad del administrado y sus modificaciones en el Derecho Administrativo.
61. Relaciones generales y especiales de sujeción.
62. Situaciones jurídicas activas de los ciudadanos.
63. Los derechos subjetivos como situación jurídica activa de los ciudadanos.
64. El interés legítimo como situación jurídica activa de los ciudadanos.
65. Situaciones jurídicas pasivas del ciudadano.
66. La condición de interesado y su alcance.
67. Identificación de las partes y autenticación de las actuaciones: el impacto de la Administración electrónica.
68. La representación en el Derecho Administrativo.
69. Concepto e identificación de las normas reguladoras del estatuto del ciudadano.
70. Derechos generales del ciudadano en sus relaciones con las Administraciones Públicas.
71. Derechos del interesado en el procedimiento administrativo.
72. El derecho a utilizar las lenguas oficiales en el territorio de la Comunidad del administrado.
73. El derecho de acceso a la información pública, archivos y registros.
74. El Derecho de información relativa al procedimiento administrativo.

TEMA 6: EL ACTO ADMINISTRATIVO

(18 preguntas).

75. ¿Qué es un acto administrativo? Comente las consecuencias jurídicas de la definición aportada.
76. Comente las diferencias entre acto administrativo y reglamento.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

77. Elementos objetivos, subjetivos y formales del acto administrativo.
78. Comente la definición y diferencias entre los actos resolutorios y los de trámite.
79. Comente la definición y diferencias entre los actos reglados y los discrecionales.
80. ¿Qué es y cuándo se agota la vía administrativa?
81. ¿Qué es el silencio administrativo?
82. La obligación de resolver de la Administración pública.
83. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados a instancia del particular.
84. El silencio administrativo en los procedimientos iniciados de oficio.
85. Qué es la notificación, qué actos han de notificarse y cómo debe procederse para notificar mediante correo certificado.
86. La notificación por medios telemáticos, la notificación edictal y la publicación de actos administrativos.
87. La suspensión de la eficacia de los actos administrativos.
88. ¿Qué es la ejecutoriedad de los actos administrativos? Comente sus requisitos y límites.
89. La multa coercitiva y la ejecución subsidiaria como formas de ejecución forzosa de los actos administrativos.
90. ¿Qué diferencias hay entre la nulidad, la anulabilidad y las irregularidades no invalidantes de los actos administrativos?
91. Supuestos de nulidad de pleno derecho de los actos administrativos recogidos en el artículo 47 LPAC.
92. Técnicas jurídicas que se incluyen bajo el principio general de conservación de los actos administrativos.

TEMA 7: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (13 preguntas).

93. Concepto e impacto de las nuevas tecnologías en el procedimiento administrativo.
94. Análisis histórico y legislación vigente en la regulación del procedimiento administrativo
95. Principios de desarrollo del procedimiento administrativo.
96. El titular de la competencia. La abstención y la recusación.
97. Los interesados en el procedimiento administrativo: concepto y representación.
98. Los interesados en el procedimiento administrativo: derechos.
99. Iniciación del procedimiento administrativo y medidas provisionales.
100. La iniciación de oficio en el procedimiento administrativo.
101. Iniciación del procedimiento administrativo a solicitud de los interesados.
102. Ordenación e instrucción del procedimiento administrativo.
103. Términos y plazos en el procedimiento administrativo.
104. La terminación del procedimiento administrativo.
105. La tramitación simplificada.