



UNIVERSIDAD
DE GRANADA
*Departamento de Derecho
Administrativo*

LISTADO DE PREGUNTAS BÁSICAS PARA LA ASIGNATURA **DERECHO ADMINISTRATIVO II**

En el presente listado figuran las preguntas básicas correspondientes a la asignatura “**Derecho Administrativo II**”, impartida en las siguientes titulaciones:

- Grado en Derecho
- Doble Grado en Derecho y Administración y Dirección de Empresas
- Doble Grado en Derecho y Ciencias Políticas y de la Administración

En este listado, estructurado de conformidad con el Temario oficial de la asignatura, quedan identificados los **contenidos básicos que el alumnado debe dominar para poder superar la asignatura**. A tales efectos, bajo el Régimen Ordinario de Evaluación previsto por el Departamento de Derecho Administrativo para esta asignatura, el presente listado **constituirá la base sobre la cual se practicará el sorteo que definirá las preguntas para la composición de la parte de desarrollo del Examen Único**, instrumento de evaluación central previsto en la Guía Docente (accesible en la web oficial del Departamento: http://derad.ugr.es/pages/docencia/programas_y_guias_docentes/guias-docentes-curso-20192020/curso-20192020/grado-en-derecho/gd_derecho_administrativo_ii_2019_2020/!).

Por tanto, a través de la publicación del presente listado de preguntas básicas, el Dpto. proporciona al alumnado de esta asignatura una información fundamental para garantizar, en relación con la prueba escrita del Examen Único, una adecuada orientación de los alumnos para ejercer su libertad de selección bibliográfica y su propia organización autónoma del estudio.

La Dirección del Departamento de Derecho Administrativo
UNIVERSIDAD DE GRANADA

LISTADO DE PREGUNTAS BÁSICAS:

TEMA 1. LA REVISIÓN DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.

(15 preguntas)

1. Las vías de impugnación del acto administrativo. Esquema general y modificaciones introducidas por la LPAC.
2. La revisión de la actividad administrativa. Los recursos administrativos: concepto, evolución y funcionalidad.
3. Los recursos administrativos. Aspectos comunes. El objeto del recurso: los actos impugnables.
4. Los recursos administrativos. Aspectos comunes. Principios y reglas que rigen en la interposición del recurso.
5. Los recursos administrativos. Aspectos comunes. Efectos de la interposición del recurso administrativo.
6. Los recursos administrativos. Aspectos comunes. Formas procedimentales.
7. Los recursos administrativos. Aspectos comunes. Resolución del recurso administrativo y causas de finalización del procedimiento.
8. Los recursos administrativos ordinarios. El recurso de alzada.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

9. Los recursos administrativos ordinarios. El recurso potestativo de revisión.
10. El recurso extraordinario de revisión.
11. Los recursos administrativos especiales. En particular, las reclamaciones previas en materia tributaria.
12. Revisión y revocación de los actos administrativos. La revisión de oficio.
13. Revisión y revocación de los actos administrativos. La declaración de lesividad de los actos anulables de la administración.
14. Revisión y revocación de los actos administrativos. La revocación, la rectificación de errores y la revisión de actos en vía administrativa a instancia del interesado.
15. Las vías complementarias. Arbitraje y medios alternativos de resolución de conflictos.

TEMA 2. JURISDICCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

(17 preguntas)

16. Relevancia y situación actual de la justicia administrativa en España.
17. Evolución histórica del control de la actividad administrativa.
18. Los órganos y sus competencias en la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
19. Las partes en el proceso contencioso-administrativo.
20. La legitimación y la postulación.
21. El objeto del recurso contencioso-administrativo.
22. Interposición, admisión del recurso y emplazamiento de las partes en el procedimiento ordinario.
23. Alegaciones y pruebas en el procedimiento ordinario.
24. Vista y conclusiones en el procedimiento ordinario.
25. Terminación en el procedimiento ordinario.
26. El procedimiento abreviado.
27. Los procedimientos especiales.
28. El procedimiento de protección de los derechos fundamentales.
29. Otras formas de terminación del proceso.
30. Las medidas cautelares.
31. Los recursos contra las sentencias.
32. La ejecución de la sentencia.

TEMA 3. LAS FORMAS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA.

(17 preguntas)

33. Las formas de la actividad administrativa.
34. La actividad administrativa arbitral.
35. Los principios que rigen la actividad de las Administraciones públicas.
36. La actividad de limitación. Concepto y origen.
37. Clases de medidas de limitación
38. Las declaraciones responsables y comunicaciones como instrumentos para el control administrativo.
39. La autorización como medida de limitación
40. La actividad de fomento. Concepto y evolución.
41. La subvención: concepto y naturaleza jurídica
42. Características y principios de la subvención.
43. El procedimiento de otorgamiento de las subvenciones.
44. Los servicios de titularidad pública: la reserva de servicios
45. Principios jurídicos de los servicios de titularidad pública.
46. Los usuarios y sus relaciones con el servicio público.
47. La contraprestación económica del servicio: tasas, precios públicos y tarifas.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

- 48. Las formas de gestión de los servicios públicos: la gestión directa.
- 49. Las formas de gestión de los servicios públicos: la gestión indirecta.

TEMA 4. LA RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

(12 preguntas)

- 50. El concepto de responsabilidad patrimonial. Antecedentes y regulación actual.
- 51. Caracteres del sistema de responsabilidad patrimonial.
- 52. Los presupuestos de la responsabilidad patrimonial: ámbito subjetivo.
- 53. Los presupuestos de la responsabilidad patrimonial: ámbito objetivo.
- 54. El criterio de la imputación del daño a la Administración Pública: La cláusula del funcionamiento de los servicios públicos.
- 55. La relación de causalidad y la indemnización.
- 56. Causas de exoneración de la responsabilidad patrimonial.
- 57. El procedimiento administrativo de reclamación de responsabilidad patrimonial.
- 58. El orden jurisdiccional competente en materia de responsabilidad patrimonial.
- 59. La responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas.
- 60. La responsabilidad del Estado Juez.
- 61. La responsabilidad del Estado Legislador.

TEMA 5. LA EXPROPIACIÓN FORZOSA.

(18 preguntas)

- 62. Concepto, naturaleza jurídica y régimen jurídico de la expropiación forzosa.
- 63. Naturaleza jurídica y fundamento de la expropiación forzosa. Diferenciación entre las instituciones.
- 64. Evolución histórica y marco jurídico actual de la expropiación forzosa.
- 65. Sujetos de la expropiación: la Administración expropiante, el beneficiario y el expropiado.
- 66. El objeto de la expropiación.
- 67. Causa de la expropiación: la declaración de utilidad pública o interés social.
- 68. La necesidad de ocupación de bienes o de adquisición de derechos.
- 69. Concepto y naturaleza jurídica del justiprecio.
- 70. La extensión de la indemnización: el valor de lo expropiado o cuantía del justiprecio.
- 71. Procedimiento de fijación del justiprecio: el mutuo acuerdo y la fijación contradictoria del justiprecio.
- 72. El Jurado Provincial de Expropiación.
- 73. Pago y toma de posesión del bien o derecho expropiado.
- 74. La responsabilidad por demora.
- 75. La expropiación urgente.
- 76. Protección frente a las vías de hecho.
- 77. La reversión.
- 78. Expropiaciones especiales, concepto y clases.
- 79. Ocupaciones temporales.

TEMA 6. LA POTESTAD SANCIONADORA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

(14 preguntas)

- 80. Evolución y marco normativo de la potestad sancionadora de la Administración.
- 81. Concepto de sanción administrativa.
- 82. El principio de legalidad sancionadora en su doble manifestación formal y material.
- 83. El principio de tipicidad e irretroactividad en el Derecho administrativo sancionador.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

84. El principio de culpabilidad en el Derecho administrativo sancionador.
85. El principio de proporcionalidad en el Derecho administrativo sancionador.
86. El principio non bis in idem en el Derecho administrativo sancionador.
87. La prescripción y otras causas de extinción de la responsabilidad.
88. La multa como medida sancionadora.
89. Las medidas accesorias de carácter sancionador.
90. Reglas estructurales del procedimiento sancionador.
91. El procedimiento administrativo sancionador: iniciación.
92. Procedimiento administrativo sancionador: instrucción.
93. Procedimiento administrativo sancionador: terminación.
94. La ejecutividad de las sanciones e impugnación jurisdiccional.

TEMA 7. CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

(13 preguntas)

95. Normativa y principios jurídicos.
96. Finalidades de la normativa sobre contratos del sector público. Ámbito objetivo de aplicación.
97. Sujetos o partes de la relación contractual: entes públicos contratantes, órgano de contratación y capacidad y solvencia del contratista.
98. Clases de contratos del sector público y régimen jurídico.
99. Garantías o fianzas exigibles para contratar con el sector público.
100. Disposiciones generales aplicables a los contratos del sector público.
101. Fases contractuales y expediente contractual. Actos preparatorios y procedimientos de adjudicación.
102. Adjudicación y formalización de los contratos del sector público.
103. Efectos y ejecución de los contratos. Prerogativas de la Administración y mantenimiento del equilibrio económico del contrato.
104. Principio de riesgo y ventura. Responsabilidad del contratista por daños producidos a terceros durante la ejecución del contrato.
105. Extinción de los contratos administrativos.
106. Impugnación de la actuación contractual del sector público.
107. Utilización de medios electrónicos en los procedimientos de contratación del sector público.

TEMA 8. LOS RECURSOS HUMANOS: EL EMPLEO PÚBLICO

(13 preguntas)

108. Modelos de función pública o empleo público.
109. Configuración actual del empleo público español: el Estatuto Básico del Empleado Público.
110. Clases de empleados públicos.
111. Funcionarios al servicio de la Administración Local y funcionarios con habilitación de carácter personal.
112. El personal público sujeto a legislación específica y el personal directivo profesional.
113. La estructura y organización del empleo público.
114. El acceso y adquisición de la relación de servicio en el empleo público.
115. La pérdida de la relación de servicio en el empleo público.
116. Derechos individuales de los empleados públicos.
117. Derechos colectivos de los empleados públicos.
118. Deberes de los empleados públicos. Código de Conducta.
119. Régimen disciplinario e incompatibilidades de los empleados públicos .
120. Situaciones administrativas de los empleados públicos



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**
*Departamento de Derecho
Administrativo*

TEMA 9. LOS RECURSOS MATERIALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS: LOS BIENES PÚBLICOS.

(19 preguntas)

121. Introducción: La distribución constitucional de competencias en materia de bienes públicos.
122. El concepto de patrimonio. Una referencia a la naturaleza del dominio público.
123. Clases de bienes y derechos que integran el patrimonio público. Los bienes del dominio público afectos.
124. Los bienes comunales. Los bienes patrimoniales.
125. Los actos y formas de afectación y desafectación de los bienes públicos.
126. Concepto de afectación, desafectación y mutación demanial. Los bienes patrimoniales.
127. Principios que disciplinan la gestión y administración de los bienes y derechos de las Administraciones Públicas.
128. Los modos de adquisición del patrimonio: definición y clases.
129. La adquisición de bienes por la Administración por atribución de la ley
130. Adquisición de bienes por la Administración a título oneroso. Adquisición de bienes por la Administración a título gratuito.
131. La enajenación del patrimonio de la Administración. Procedimientos para la enajenación de bienes patrimoniales de la Administración.
132. La protección y defensa del patrimonio. Definición, enumeración de todas las técnicas y potestades y explicación de tres de las potestades.
133. La protección y defensa del patrimonio. Definición, enumeración de todas las técnicas y potestades y explicación del inventario patrimonial y el régimen registral.
134. La protección y defensa del patrimonio. Definición, enumeración de todas las técnicas y potestades y explicación del ejercicio de acciones de defensa por entidades locales o vecinos.
135. Utilización y uso de los bienes y derechos de dominio público (enumerar los tipos de uso del dominio público por particulares y explicar el uso del dominio público por la Administración).
136. El uso del dominio público por particulares.
137. Uso privativo del dominio público (por particulares).
138. Utilización y uso de los bienes y derechos de dominio público. El uso del dominio público por la Administración. Utilización y uso de los bienes patrimoniales. Utilización y uso de los bienes comunales.
139. La cooperación y asistencia para la gestión y administración de los patrimonios públicos.

TEMA 10. LOS RECURSOS ECONÓMICOS: LA CONSTITUCIÓN ECONÓMICA.

(15 preguntas)

140. Concepto y función del Derecho público económico. Evolución histórica de la intervención pública económica.
141. Incidencia de la Unión Europea en la regulación económica: El mercado interior europeo y la liberalización de los servicios.
142. La Constitución económica: Concepto, carácter y modelo económico.
143. La libertad de empresa.
144. La concurrencia de la actuación económica pública y privada: Previsión constitucional y tratamiento comunitario.
145. La concurrencia de la actuación económica pública y privada: La empresa pública en nuestro ordenamiento: el sector público económico. La reserva al sector público de recursos o servicios esenciales.



**UNIVERSIDAD
DE GRANADA**

*Departamento de Derecho
Administrativo*

146. Definición de libre competencia y conductas que afectan a ésta. Regulación en el Derecho comunitario y en el ordenamiento español.
147. Los órganos de defensa de la competencia y medidas que pueden adoptar.
148. Descentralización y Administración económica: el principio de unidad de mercado: La unidad del orden económico estatal.
149. Distribución competencial en materia económica en la CE. Competencias económicas de las Entidades Locales. Los entes reguladores.
150. La planificación general de la economía y la planificación sectorial. La Ley de Presupuestos y sus contenidos.
151. El principio de estabilidad presupuestaria.
152. Sectores económicos de intervención administrativa: El sistema bancario y crediticio. Los seguros. El comercio interior y exterior.
153. Sectores económicos de intervención administrativa: La agricultura. La industria. La energía.
154. Sectores económicos de intervención administrativa: Los transportes. Las telecomunicaciones. Los medios de comunicación.