

MÓDULO	MATERIA	CURSO	SEMESTRE	CRÉDITOS	TIPO
Formación básica	Derecho I	1º	2º	6	Básica
PROFESOR(ES)			DIRECCIÓN COMPLETA DE CONTACTO PARA TUTORÍAS (Dirección postal, teléfono, correo electrónico, etc.)		
Francisco Javier Durán Ruiz (Grupos A y B) Francisco Miguel Bombillar Sáenz y Rafael Barranco Vela (Grupo C)			Dpto. Derecho Administrativo		
			HORARIO DE TUTORÍAS		
			Profesor Francisco Javier Durán Ruiz Primer cuatrimestre: lunes de 10 a 14 horas, martes de 12 a 14 horas. Segundo cuatrimestre: lunes y martes de 9 a 10,30 y de 13 a 14 horas. jueves de 12 a 13 horas. Para acudir a tutoría, confirmar previamente con el profesor por correo electrónico: <a href="mailto:fduranr@ugr.es">fduranr@ugr.es</a>  Profesores Francisco M. Bombillar Sáenz y Rafael Barranco Vela Segundo cuatrimestre: lunes a jueves de 20 a 21 horas y viernes, de 20 a 22 horas. Para acudir a tutoría, confirmar previamente con el profesor por correo electrónico: <a href="mailto:bombillar@ugr.es">bombillar@ugr.es</a>		
GRADO EN EL QUE SE IMPARTE			OTROS GRADOS A LOS QUE SE PODRÍA OFERTAR		
Grado en Trabajo Social					
PRERREQUISITOS Y/O RECOMENDACIONES (si procede)					
BREVE DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS (SEGÚN MEMORIA DE VERIFICACIÓN DEL GRADO)					
Fundamentos de los derechos humanos y de las normas internacionales. Bases del funcionamiento de las Administraciones Públicas. Marco Legal para el ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los ciudadanos/as. Integración en el trabajo social de las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios. Marco jurídico de la protección de datos personales y sus implicaciones en la intervención en el trabajo social.					



## COMPETENCIAS GENERALES Y ESPECÍFICAS

Conforme al documento sobre el título de Grado en Trabajo Social, aprobado por la Comisión de Rama en Ciencias Sociales y de la educación, las competencias básicas y específicas de la materia de Derecho, son:

- Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en los libros de texto avanzados, incluye también conocimientos precedentes de la vanguardia de su campo de estudio.
- Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.
- Que los estudiantes tengan capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas importantes de índole social, científico o ético.
- Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no.
- Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.
- Intervenir con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para ayudarles a tomar decisiones bien fundamentadas acerca de sus necesidades, circunstancias, riesgos, opciones preferentes y recursos.
- Interactuar con personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades para conseguir cambios, para promocionar el desarrollo de los mismos y para mejorar sus condiciones de vida por medio de la utilización de los métodos y modelos de trabajo social, haciendo un seguimiento con regularidad de los cambios que se producen al objeto de preparar la finalización de la intervención.
- Analizar y sistematizar la información que proporciona el trabajo cotidiano como soporte para revisar y mejorar las estrategias profesionales que deben dar respuesta a las situaciones sociales emergentes.
- Defender a las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades, y actuar en su nombre si la situación lo requiere.
- Preparar y participar en las reuniones de toma de decisiones al objeto de defender mejor los intereses de las personas, familias, grupos, organizaciones y comunidades.
- Gestionar, presentar y compartir historias e informes sociales manteniéndolos completos, fieles, accesibles y actualizados como garantía en la toma de decisiones y valoraciones profesionales.
- Trabajar de manera eficaz dentro de sistemas, redes y equipos interdisciplinares y «multiorganizacionales» con el propósito de colaborar en el establecimiento de fines, objetivos y tiempo de duración de los mismos contribuyendo igualmente a abordar de manera constructiva los posibles desacuerdos existentes.
- Participar en la gestión y dirección de entidades de bienestar social.
- Trabajar dentro de estándares acordados para el ejercicio del trabajo social y asegurar el propio desarrollo profesional utilizando la asertividad profesional para justificar las propias decisiones, reflexionando críticamente sobre las mismas y utilizando la supervisión como medio de responder a las necesidades de desarrollo profesional.
- Contribuir a la promoción de las mejores prácticas del trabajo social participando en el desarrollo y análisis de las políticas que se implementan.

## OBJETIVOS (EXPRESADOS COMO RESULTADOS ESPERABLES DE LA ENSEÑANZA)

Los objetivos o resultados del aprendizaje implican que el estudiante tras cursar la asignatura:

- Conoce y comprende los rasgos esenciales del ordenamiento jurídico y las fuentes del derecho público (Constitución, Ley, reglamento, principios generales del derecho...)
- Conoce y comprende los fundamentos de los derechos humanos y de las normas internacionales que los garantizan.
- Conoce y comprende la división de poderes y las bases de funcionamiento y actuación de las Administraciones Públicas.
- Conoce el marco legal y los procedimientos del ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los ciudadanos en relación con la Administración Pública.
- Es capaz de integrar en el trabajo social las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios (incluida la naturaleza de la autoridad, la aplicación práctica de la ley, la responsabilidad legal y las tensiones entre normas legales, políticas y prácticas).
- Conoce y comprende los fundamentos de los derechos humanos y de las normas internacionales que los garantizan.
- Conoce y comprende las bases del funcionamiento de las administraciones públicas, en especial en su relación de servicio con los ciudadanos.
- Conoce el marco legal y los procedimientos del ejercicio de los derechos y el cumplimiento de las obligaciones de los ciudadanos/as en relación



con la administración pública.

- Es capaz de integrar en el trabajo social las exigencias que imponen los marcos legales y las normas de prestación de servicios (incluida la naturaleza de la autoridad, la aplicación práctica de la ley, la responsabilidad legal y las tensiones entre normas legales, políticas y prácticas).
- Conoce y comprende los fundamentos de los derechos sociales y los elementos básicos del sistema de la Seguridad social, su estructura y su acción protectora.
- Conoce y comprende los fundamentos de la función pública, así como la regulación de la actividad profesional de los trabajadores sociales y de sus Colegios profesionales.
- Conoce el marco jurídico de la protección de datos de carácter personal y sus implicaciones en la intervención en el trabajo Social.

## TEMARIO DETALLADO DE LA ASIGNATURA

### TEMARIO TEÓRICO:

#### Tema 1) ORDENAMIENTO JURÍDICO Y FUENTES DEL DERECHO PÚBLICO. DERECHOS HUMANOS Y SU PROTECCIÓN.

- 1.1) El Concepto de ordenamiento jurídico. Ordenamiento jurídico nacional, ordenamiento jurídico internacional y ordenamiento jurídico de la Unión Europea.
- 1.2) Fuentes del Derecho Público y los principios por los que se rigen: a) la Constitución y los Estatutos de Autonomía. b) Las normas con rango de Ley. c) Los tratados internacionales. d) El reglamento sus clases. Relaciones Ley-reglamento. e) Precedente y práctica administrativa. f) Los principios generales del Derecho.
- 1.3) Derechos humanos, derechos fundamentales y derechos sociales en la Constitución española y su protección.
- 1.4) La protección social y de la persona en el ordenamiento jurídico internacional.

#### Tema 2) PODER EJECUTIVO, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DERECHO ADMINISTRATIVO. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ESTADO SOCIAL

- 2.1) Introducción: Derecho Público, Administración pública y Derecho administrativo. Poder Ejecutivo y Administración pública.
- 2.2) La personificación jurídica de las diferentes Administraciones públicas y la pluralidad de Administraciones públicas.
- 2.3) La Administración del Estado. El Gobierno. La Administración General del Estado. La Administración institucional, consultiva y de control.
- 2.4) La Administración de las Comunidades Autónomas. La Administración Pública Andaluza.
- 2.5) La Administración Local y los entes Locales.
- 2.6) Las Administraciones Públicas y el Estado Social. La Administración del Bienestar Social y de la Seguridad Social
  - a) La Administración del Bienestar Social
  - b) La Administración de la Seguridad Social y su acción protectora. Organización, y gestión, ámbito subjetivo y objetivo de la acción protectora.

#### Tema 3. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN Y SUS RELACIONES CON LOS CIUDADANOS. ACTO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. RECURSOS Y GARANTÍAS.

- 3.1. El ciudadano. a) Situaciones activas y pasivas b) Derechos y deberes de los ciudadanos en sus relaciones con la Administración.
- 3.2. La actividad de la Administración.
- 3.3 La actividad administrativa de prestación de servicios.
- 3.4 La acción protectora de la Administración Pública. Acción social y protección social
- 3.5 El acto administrativo: concepto, elementos y clases.
- 3.6 La eficacia del acto administrativo y su invalidez del acto administrativo.
- 3.7 El procedimiento administrativo: principios rectores, sujetos y fases.
- 3.8 Los recursos administrativos
- 3.9 Las garantías jurisdiccionales. La jurisdicción contencioso administrativa.

#### Tema 4. LA FUNCIÓN PÚBLICA, EL EMPLEADO PÚBLICO Y SU ESTATUTO BÁSICO.

- 4.1) Introducción: El modelo burocrático y el marco constitucional de la relación de empleo público.
- 4.2) El sistema de carrera administrativa.



- a) Sistema de ingreso; b) Provisión y promoción profesional; c) Situaciones administrativas; d) Pérdida de la condición de funcionario.  
 4.3) Derechos y deberes de los funcionarios y control disciplinario.  
 4.4) El sistema de incompatibilidades.

**Tema 5. LA REGULACIÓN JURÍDICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES SOCIALES.**

- 5.1) Introducción. Las organizaciones profesionales en España.  
 5.2) Naturaleza jurídica de los Colegios Profesionales y otros aspectos constitucionales.  
 5.3) La organización profesional del Trabajo Social.  
 5.4) El Consejo General de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales.  
 5.5) Los Colegios Oficiales de Diplomados en Trabajo Social y Asistentes Sociales: organización y competencias.  
 5.6) El estatus profesional del Trabajador Social.

**Tema 6. LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES, SU CONTROL ADMINISTRATIVO Y SUS IMPLICACIONES EN EL TRABAJO SOCIAL.**

- 6.1) El derecho a la protección de datos personales y su regulación legal.  
 6.2) Los principios de la protección de datos personales.  
 6.3) Consentimiento, derecho de acceso y rectificación de datos personales.  
 6.4) El control del derecho a la protección de datos personales por la Administración. La Agencia Española de Protección de Datos personales.  
 6.5) Actuaciones ante la vulneración del Derecho a la protección de datos personales.  
 6.6) Aplicación en el ámbito del Trabajo Social de la protección de datos personales y sus implicaciones.

**TEMARIO PRÁCTICO:**

**Seminarios/Talleres**

- Seminario práctico: aplicación de las fuentes del Derecho. Dirigido al conocimiento de las normas aplicables a casos concretos. Aplicación de los principios de jerarquía normativa y competencia.
- Seminario práctico: Administraciones públicas. Determinación de la Administración pública competente en ámbitos de actuación de los trabajadores sociales y conocimiento de su estructura básica.
- Seminario práctico: el procedimiento administrativo. Redacción de escritos dirigidos y/o recursos dirigidos a Administraciones públicas concretas y relacionadas con los ámbitos de actuación de los trabajadores sociales.
- Taller sobre empleo público: análisis de una convocatoria de empleo público y del desarrollo de un proceso selectivo.
- Podrán desarrollarse otras actividades prácticas que determine el profesor.

**BIBLIOGRAFÍA**

**BIBLIOGRAFÍA FUNDAMENTAL:**

- GAMERO CASADO, E., Y FERNÁNDEZ RAMOS, S., Fundamentos de Derecho Público (Adaptado al EES), Tecnos, Madrid, 2009.
- COSCULLUELA, L.: Manual de Derecho Administrativo, Tirant lo Blanch, Valencia (última edición).

**LEGISLACIÓN DE APOYO:**

- Normas administrativas básicas, (Roca Roca, E.), Tecnos, Madrid (última edición).
- Leyes Administrativas (Martín Rebollo, L.), Editorial Aranzadi (última edición).
- Constitución española y Estatuto de Autonomía para Andalucía.

**BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:**

- SÁNCHEZ MORÓN, M., Derecho Administrativo, parte general, Tecnos, Madrid, (última edición).
- PARADA VÁZQUEZ, J.R.: Derecho Administrativo. I, parte general: concepto, fuentes, actos, contratos, actividad administrativa, Marcial Pons, Madrid, (última edición).



- GARCÍA DE ENTERRÍA, E., Y FERNÁNDEZ, T-R., Curso de Derecho Administrativo, 2 volúmenes., Madrid: Thomson-Civitas (última edición).

#### ESTADO SOCIAL, ACCIÓN SOCIAL, SERVICIOS SOCIALES Y PARTICIPACION ADMINISTRATIVA.

- BARRANCO, R.: <<El principio de participación en las Leyes de Servicios Sociales>> en Alternativas, Revista de Trabajo Social, núm. 2, Alicante, 1993.
- BARRANCO, R.: <<Los Derechos de los dupondios y demás estudiantes>>, en CABS, Cuadernos Andaluces de Bienestar Social, núm. 0, Univ. de Granada, 1997, pp. 47-71.
- BARRANCO, R.: <<Marco legal de la prestación de los servicios públicos>>, en Gestión de Servicios Públicos Municipales, serie Seminarios Internacionales, ESAP, Santa Fé de Bogotá (Colombia), 1997, pp. 28-33.
- DÍEZ MORENO, F., El estado social, Madrid : Centro de Estudios Constitucionales , 2004.
- PAREJO, L.: El Estado social, Civitas, Madrid, 1990.
- SANCHEZ MORON, M.: La participación del ciudadano en la Administración pública, CEC, Madrid, 1981.
- ALONSO, J.M.: GONZALO, B.: La asistencia social y los servicios sociales en España, BOE, Madrid, 1997.
- BARRANCO, R.: <<Reflexiones y comentarios en torno a la contribución de los usuarios en el costo y mantenimiento de determinadas prestaciones en la Ley de Servicios Sociales de Andalucía>> en Temas Laborales. Revista Andaluza de Trabajo y Bienestar Social, nº 30, Junta de Andalucía, Sevilla, 1994.
- BARRANCO, R.: <<Realidad y dificultades de normación en materia de servicios sociales>>, MSSAS-Diputación de Granada, Madrid, E.P.
- BARRANCO, R.: <<Las Corporaciones locales: convidados de piedra en el reparto competencial>>, en Hacia los servicios sociales del año 2.000, págs. 155-169, IMSERSO, Madrid, 1998.
- BARRANCO, R.: <<Prólogo: La incardinación de los servicios sociales en el sistema normativo>>, Tecnos, Madrid, 2ª edic, 1998.
- BARRANCO, R./CASTILLO, F.: Competencias locales en materia de servicios sociales. Marco jurídico y competencias en la actividad prestacional, CEMCI, Granada, 1994.
- BELTRAN AGUIRRE, J.L.: El régimen jurídico de la acción social pública, HACE/IVAP, Oñati-Bilbao, 1992.
- GARCES SANAGUSTIN, A.: La acción social. Delimitación conceptual y régimen jurídico, Zaragoza, 1988.
- DURÁN RUIZ, F.J., «Derechos y principios relacionados con las personas mayores, los menores de edad y la integración de la Juventud en los nuevos Estatutos de Autonomía», y «Protección de la familia» en Balaguer Callejón (Dir.), Reformas estatutarias y Declaraciones de derechos, IAAP, 2008.

#### ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO, DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS Y ANDALUZA.

- RODRÍGUEZ DE SANTIAGO, J.Mª., La administración del Estado social, Madrid : Marcial Pons, 2007.
- AA.VV., BALAGUER, F (Coord.): Reformas Estatutarias y Declaraciones de Derechos, Sevilla, 2008.
- BARRANCO, R. (Dir.): Régimen jurídico de los Entes locales de Andalucía, IAAP, Sevilla, 2002.
- AAVV, CANO BUESO, J. (Coord.): Curso de Derecho público de Andalucía, Tecnos Madrid, 2003.

#### ADMINISTRACION LOCAL.

- RIVERSO ISERN, J.L.: Manual de Derecho Local, Civitas, Madrid, 2010.
- SOSA WAGNER, F.: Manual de Derecho Local, Thomson-Aranzadi, Madrid, 2005
- VELASCO CABALLERO, F.: Derecho Local, Sistema de Fuentes, Marcial Pons, Madrid, 2009

#### LA REGULACIÓN JURÍDICA DE LA ACTIVIDAD PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES SOCIALES

- BARRANCO, R.: <<Los Colegios Oficiales de Asistentes y Trabajadores Sociales y la normativa profesional en España. Situación actual, análisis y perspectivas>> en I Jornadas sobre Trabajo Social en Andalucía. Situación actual y perspectivas, Sevilla, 1992.
- BREZMES NIETO, M., El trabajo social en España: una profesión para la democracia, Universidad de Murcia, Murcia, 2008.
- BARRANCO, R.: <<Análisis del marco jurídico general de los Colegios Profesionales y las profesiones en España como premisa a una necesaria regulación del ejercicio profesional colectivo>>, en El ejercicio en Grupo de Profesiones liberales, Universidad de Granada, 1993.
- FANLO, A.: El debate sobre Colegios Profesionales y Cámaras Oficiales, Civitas, Madrid, 1992.



- CALVO SÁNCHEZ, L., Régimen jurídico de los colegios profesionales, Civitas, Madrid, 2000.

#### COMENTARIOS (CONSTITUCION Y ESTATUTO DE AUTONOMIA DE ANDALUCIA).

- GARRIDO FALLA, F., et al.: Comentarios a la Constitución, 3ª edic., Civitas, Madrid, 2001.
- AA.VV., CASAS BAAMONDE, Mª.E. y RODRÍGUEZ-PIÑERO Y BRAVO-FERRER, Comentarios a la Constitución Española, Fundación Wolters Kluwer, 2008.
- TEROL BECERRA, M.J., La reforma del Estatuto de Autonomía para Andalucía: los derechos sociales de los andaluces, deberes y políticas públicas: pareceres, Instituto Andaluz de Administración Pública, Sevilla, 2007.
- TEROL BECERRA, M.J., Comentarios al Estatuto de Autonomía para Andalucía, Tirant Lo Blanch, Valencia, 2009.
- MUÑOZ MACHADO, S. y REBOLLO PUIG, M., Comentarios al Estatuto de Autonomía para Andalucía, Thomson-Civitas, Madrid, 2008.

#### ACTO, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, JURISDICCION CONTENCIOSA.

- GONZÁLEZ PÉREZ, J., y GONZÁLEZ NAVARRO, F., Comentarios a la Ley de régimen jurídico de las Administraciones públicas y procedimiento administrativo común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), Madrid: Civitas, 2007.
- AYALA MUÑOZ, J.Mª, et. al., Régimen jurídico de las Administraciones y procedimiento administrativo común, Marcial Pons, Madrid, 1993.
- BOCANEGRA SIERRA, R., Lecciones sobre el acto administrativo, Thomson-Civitas, Madrid, 2006.
- GONZÁLEZ RIVAS, J.J. y ARANGUREN PÉREZ, I., Comentarios a la Ley reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa 29/1998, de 13 de julio, Thomson-Civitas, Cizur Menor (Navarra), 2008.

#### - MONOGRAFIAS, TEMAS DE INTERES, Y DERECHO COMPARADO.

Existe, a disposición del alumno, una más extensa bibliografía centrada en cuestiones más específicas. Por otra parte, aquellos alumnos interesados en bibliografía extranjera y que tengan un buen conocimiento de idiomas pueden dirigirse al profesor al objeto de orientarles sobre localización, lectura, y posibilidades al respecto.

#### - ALGUNAS REVISTAS ESPAÑOLAS ESPECIALIZADAS.

- En materia de Derecho Administrativo y Administración Pública.

"Revista de Administración Pública" (RAP), CEC, Madrid. "Revista de Derecho Administrativo" (REDA), Civitas, Madrid. "Documentación Administrativa" (DA), MAP, Madrid. "Revista de Estudios de la Administración Local y Autonómica" (REALA), MAP, Madrid. "Revista Andaluza de Administración Pública Andaluza" (RAAP)..

#### - ALGUNOS CENTROS DE DOCUMENTACION

Centros Locales: Bibliotecas de la EUTS, Facultad de Derecho, y del Ilmo. Colegio de Abogados. Biblioteca del Centro de Estudios Municipales y de Cooperación Internacional (CEMCI) y Centro de Documentación Europeo de la Universidad de Granada.

Centros Nacionales (Madrid): Bibliotecas del Tribunal Constitucional, del Congreso de los Diputados, del Instituto Nacional de Administración Pública (INAP), y del Instituto Nacional de Servicios Sociales.

#### ENLACES RECOMENDADOS

- [www.noticias.juridicas.com](http://www.noticias.juridicas.com)
- [www.iustel.com](http://www.iustel.com)
- [www.tirantonline.com](http://www.tirantonline.com)
- [www.westlaw.es](http://www.westlaw.es)
- Todas son accesibles a través de los recursos electrónicos de la Biblioteca de la UGr.

#### METODOLOGÍA DOCENTE

Actividades Teóricas

- Lecciones magistrales.



- Conferencias de responsables de órganos, administraciones e instituciones públicas.
- Seminarios monográficos sobre algunos apartados de la materia, preparados por el alumnado junto al profesorado
- Debate en clase de los temas expuestos por el profesorado.
- Orientación y moderación de los debates mantenidos en aula.
- Facilitar enlaces para profundizar teóricamente en las materias relacionadas con el Derecho Administrativo.
- Facilitar enlaces para el conocimiento de experiencias prácticas en estas materias.
- Facilitar enlaces para el análisis de casos basados en la Jurisprudencia en las anteriores materias.
- Facilitar fuentes bibliográficas en los contenidos propios de la materia.
- Exposición en aula y posterior debate acerca de las reflexiones y comentarios realizados por el alumnado tras la lectura comprensiva de los textos indicados.

#### Actividades Prácticas

- Exposiciones de trabajos prácticos, solución de casos elaborados por el alumnado, utilizándolos como material didáctico.
- Debate de los trabajos y actividades expuestos por el alumnado, como espacio de reflexión.
- Obtención de conclusiones comunes y generalizadas a partir de los debates mantenidos en aula, estableciendo su relación con los conocimientos teóricos.

#### Trabajo Autónomo

- Planificación del propio trabajo
- Lectura comprensiva de los textos indicados por el profesorado y anotación de reflexiones y comentarios de interés.
- Análisis y crítica razonada de los textos propuestos por el equipo docente de la materia.
- Búsqueda de fuentes documentales y de los recursos sociales existentes. Bibliotecas, hemerotecas e Internet.
- Realización de las actividades establecidas por el equipo docente, contemplados en los programas de las asignaturas
- Trabajos monográficos sobre algunos aspectos concretos de la materia
- Estudio comprensivo de los conocimientos teórico-prácticos de la materia
- Preparación y realización de las pruebas de autoevaluación y evaluación del aprendizaje
- Elaboración de dossier de la materia.

#### Tutorías

- Individuales presenciales y virtuales.
- Resolución de dudas referentes a los contenidos teóricos y prácticos de la materia.
- Orientación, asesoramiento y seguimiento individualizado del desarrollo del trabajo autónomo.
- Sugerencias y propuestas individuales de mejoras académicas respecto a la materia.
- Orientación y asesoramiento respecto a las aspiraciones, expectativas y dificultades individuales del alumnado.
- Revisión participativa de exámenes y evaluaciones de trabajos individuales.
- Grupales presenciales.
- Aclaración de dudas referentes a los trabajos de grupo.
- Orientación, asesoramiento y seguimiento grupal del desarrollo del trabajo autónomo.
- Recepción de sugerencias y propuestas grupales de mejoras académicas respecto a la materia.
- Revisión participativa de evaluaciones de trabajos grupales.

### PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Primer cuatrimestre	Temas del	Actividades presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)	Actividades no presenciales (NOTA: Modificar según la metodología docente propuesta para la asignatura)
---------------------	-----------	---	--



	temario	Sesiones teóricas (horas)	Sesiones prácticas (horas)	Exposiciones y seminarios (horas)	Exámenes (horas)	Etc.	Tutorías individuales (horas)	Tutorías colectivas (horas)	Estudio y trabajo individual del alumno (horas)	Trabajo en grupo (horas)	Etc.
Semana 1	1	4							4		
Semana 2	1	4							4		
Semana 3	1	2	2						4		
Semana 4	2	4					1		3		
Semana 5	2	3	1				1		4		
Semana 6	2	2		2			2		10		
Semana 7	3	4			4		1		2		
Semana 8	3	3	1				1		3		
Semana 9	3	2	2				1		4		
Semana 10	4	4					1	2	3		
Semana 11	4	2		2			1		4		
Semana 12	5	4					1		3		
Semana 13	5	2	2				1		4		
Semana 14	6	4					2		3		
Semana 15	6	2		2	4				12		
Total horas		46	8	6	8		13	2	67		

#### **EVALUACIÓN (INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PORCENTAJE SOBRE LA CALIFICACIÓN FINAL, ETC.)**

1.-La calificación obtenida por las personas matriculadas en las asignaturas impartidas por el Departamento de Derecho Administrativo estará integrada por la suma de la nota correspondiente a la asistencia activa a clase, las actividades realizadas durante el curso y la obtenida en las pruebas objetivas de conocimiento.

2.- La puntuación obtenida en las pruebas objetivas de conocimiento representará el 70 % de la calificación final de la asignatura, pudiéndose obtener, por lo tanto, una valoración de 0 a 7.

3.-La nota obtenida en el resto de actividades realizadas durante el curso (como por ejemplo, trabajos dirigidos, asistencia activa a clase, lecturas obligatorias, prácticas, seminarios, etc.) representará el 30 % de la calificación final de la asignatura,





pudiéndose obtener, por lo tanto, una valoración de 0 a 3.

4.-Para aprobar la asignatura se habrá de alcanzar como mínimo una puntuación de 3,5 sobre 7 en las pruebas objetivas de conocimiento, y de 1,5 sobre 3 en las actividades realizadas durante el curso académico. La asignatura se entenderá superada si se obtienen las puntuaciones exigidas en cada parte. En consecuencia, no se guardará para las convocatorias extraordinarias las materias parciales superadas.

5.- En las convocatorias extraordinarias, la prueba objetiva de conocimiento comprenderá la parte teórica y práctica del contenido de la asignatura conforme al programa oficial de la asignatura que corresponda.

#### **INFORMACIÓN ADICIONAL**

Cumplimentar con el texto correspondiente en cada caso.



*ugr*

Universidad  
de Granada